MANAGEMENT TRANSVERSAL

Pour manager efficacement sans lien hiérarchique

DUREE
2 jours – 14 heures

OBJECTIFS
- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour faire agir sans lien hiérarchique (savoir-faire)
- Se positionner dans la relation en transversal (savoir-être)
- Piloter l'activité en donnant du sens
- Motiver et gérer les résistances

POUR QUI
- Managers transversal et toute personne en charge d'une mission transversale (projet, fonction support...) devant animer un ensemble de personnes dans une relation fonctionnelle

PREREQUIS
Aucun

PEDAGOGIE
Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires.
Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

MOYENS D'ENCADREMENT
Formation assurée par une consultante formatrice professionnelle pour adulte avec une double compétence en management et en face-à-face pédagogique.

LIVRABLES
Support de cours dématérialisé.

DELAIS D'ACCES
Inter : selon calendrier
Intra : en concertation avec l'entreprise

ACCESSIBILITE
Locaux accessibles aux PMR.
Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
Nous consulter.

PROGRAMME

I. Definition du management transversal
- Comprendre les rôles et missions du manager transversal
- Différencier management transversal et management hiérarchique

II. Se positionner dans son role de manager transversal et trouver sa legitimite
- Identifier les outils de l'Analyse Transactionnelle pour se positionner
- Développer la bonne posture managériale

III. Adopter une communication efficace
- Appliquer les fondamentaux de la communication
- Gérer les situations difficiles

IV. Piloter l'activite
- Fixer des objectifs et développer des outils de suivi
- Donner du sens au projet et aux missions de chacun

V. Animer des reunions productives et efficaces
- Identifier les différentes étapes pour une réunion réussie
- Obtenir la participation active de ses collaborateurs

VI. Motiver et gerer les resistances
- Maintenir la dynamique de groupe dans la durée
- Favoriser des comportements de coopération

VII. Introduction au leadership
- Apprendre à développer son influence pour mobiliser sans autorité hiérarchique

EVALUATION
Questionnaire de positionnement.
Evaluation formative.
Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

VALIDATION
Attestation de fin de formation.

Outremer Formation
0692 66 46 45
contact@outremerformation.com
outremerformation.com