

GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS

Pour éviter surstocks et ruptures



DUREE

3 jours – 21 heures

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux économiques de la logistique d’approvisionnement
- Suivre les mouvements de stocks et de réapprovisionnement
- Choisir une méthode d’approvisionnement
- Minimiser les coûts des stocks
- Eviter les risques de rupture

POUR QUI

- Toute personne chargée de la gestion des stocks ou travaillant dans un service approvisionnement.
- Approvisionneurs, magasiniers, gestionnaires de stocks, logisticiens, acheteurs, contrôleurs de gestion, commerciaux, acheteurs et attachés administratifs chargés des importations, des transports et de la logistique

PREREQUIS

Aucun.

PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l’apprentissage et l’implication des stagiaires.

Alternance d’apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

MOYENS D’ENCADREMENT

Formation assurée par un consultant, Formateur Professionnel pour Adultes, avec une double compétence en gestion des stocks et en face-à-face pédagogique.

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

DELAIS D’ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l’entreprise

ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF

Nous consulter.

PROGRAMME

I. EXPLIQUER L’IMPORTANCE DES DIFFERENTS STOCKS DANS L’ENTREPRISE

- La définition des stocks
- Le rôle des stocks
- Les avantages et inconvénients des stocks
- Le rôle du service achat et de l’approvisionnement

II. IDENTIFIER LES DIFFERENTS STOCKS DANS L’ENTREPRISE

- Les différents types de stocks : matières premières, produits finis, négoce...
- Analyse ABC – 20/80 (définition de la rotation des stocks)
- Les différents paramètres de gestion

III. MAITRISER ET AFFECTER LES METHODES DE REAPPROVISIONNEMENT

- Les approvisionnements à quantités fixes et périodicités variables
- Les approvisionnements à quantités fixes et périodicités fixes
- Les approvisionnements à quantités variables et périodicités variables
- Les approvisionnements à quantités variables et périodicités fixes

IV. ELABORER DES TABLEAUX DE SUIVI DE STOCKS

- La pertinence des indicateurs (ventes moyenne, taux de rotation...)
- Le suivi des indicateurs
- Interprétation des résultats

V. ORGANISER LES INVENTAIRES

- Les 4 méthodes d’inventaire
- La préparation de l’inventaire
- La réalisation de l’inventaire
- L’exploitation des résultats d’inventaire

VI. ENREGISTRER LES MOUVEMENTS DE STOCK ET VALORISER LE STOCK

- La tenue de stock : fiches de stock, fichier article...
- Les mouvements de stock
- Le CUMP, le FIFO, le LIFO

EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com