

# DECRYPTER LES FACTURES TRANSITAIRES

Comprendre pour mesurer les enjeux



## DUREE

1 jour – 07 heures

## OBJECTIFS

- Comprendre la tarification maritime et aérienne
- Maîtriser le vocabulaire technique

## POUR QUI

- Responsables, approvisionneurs, commerciaux, acheteurs et attachés administratifs chargés des importations, des transports et de la logistique internationale
- Les services comptables et financiers, notamment pour les opérations de contrôles des factures des transitaires/transporteurs

## PREREQUIS

Aucun

## PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires.

Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

## MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par un(e) consultant(e) avec une double compétence en logistique internationale et en face-à-face pédagogique.

## DOCUMENTS A APPORTER (FACULTATIF)

Vos propres factures pour analyse et études de cas.

## LIVRABLES

Support de cours dématérialisé

## DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

## ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

## TARIF

Nous consulter.

## PROGRAMME

### I. LA TARIFICATION EN TRANSPORT MARITIME

- Le titre de transport
- Les différentes cotations
- Le rapport poids/volume
- Les termes du transport maritime
- Les surcharges maritimes

### II. LA TARIFICATION EN TRANSPORT AERIEN

- Le titre de transport
- Le rapport poids/volume
- La notion du « Payant Pour »
- Les surcharges et les règles d'application

### III. COMPRENDRE LES DOCUMENTS QUI ACCOMPAGNENT LA FACTURE TRANSITAIRE

- La déclaration en douane (EX, IM ...)
- Les documents de transport (Bill of lading, LTA)
- Les documents justificatifs de l'origine (Form A...)
- Les certificats de circulation (EUR 1, ATR...)
- Les documents de transit (T1, T2, TIR)

### IV. COMPRENDRE LES COMPOSANTES DE LA FACTURE TRANSITAIRE

#### *Les sommes acquittées à l'administration des douanes*

- Les Droits de Douane
- L'Octroi de Mer et l'Octroi de Mer Régional
- La TSM
- La TVA

#### *Les frais de transit*

- Les HAD
- Le crédit d'enlèvement
- Le travail en heure extra-légales – vacation en douane
- Le transport principal et l'assigné
- Les THC
- Le camionnage et livraison
- L'assurance et gestion

## EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

## VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com