

# EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR

*Pour maîtriser sa fonction et être un tuteur efficace*



## DUREE

2 jours – 14 heures

## OBJECTIF

Maîtriser le cadre et les enjeux de la mission de tuteur en entreprise pour intégrer, accompagner et former un collaborateur.

## COMPETENCES VISEES

- Maîtriser le rôle et les missions du tuteur
- S'organiser dans sa fonction
- Caractériser les conditions d'une transmission réussie
- Transmettre le geste professionnel
- Mettre en œuvre une communication bienveillante et adaptée
- Contribuer à l'autonomie professionnelle du tuteur

## POUR QUI

- Personne ayant à exercer la fonction de tuteur

## PREREQUIS

Aucun

## METHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie active et participative.  
Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

## MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante, Formatrice pour Adultes, justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

## LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

## DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

## ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

## TARIF

Nous consulter.

## PROGRAMME

### I. LES FONDAMENTAUX DU TUTORAT

- Le cadre juridique du tutorat
- Les différents contextes
- Les différents contrats
- Les acteurs
- Les relations entre les acteurs
- Les droits et obligations

### II. LES POINTS CLES DE LA FONCTION DE TUTEUR

- Rôle et missions du tuteur
- Auto-diagnostic de sa pratique

### III. L'ORGANISATION DANS SA FONCTION DE TUTEUR

- Les moments clefs
- Les outils et méthodes nécessaires à mettre en place

### IV. LA TRANSMISSION DU GESTE : PRINCIPES CLEFS

- Les objectifs pédagogiques
- Les méthodes pédagogiques
- Les équipements pédagogiques
- Les méthodes d'évaluation

### V. RELATION TUTEUR / TUTEUR, QUELQUES CLEFS DE COMMUNICATION

### VI. L'AUTONOMIE PROFESSIONNELLE DU TUTEUR

- L'expression de la pensée, de la pratique, des ressentis
- L'écoute active
- Le questionnement, levier de développement de compétences
- L'évaluation constructive

### VII. CONFRONTATION ET DESAMORÇAGE DE CONFLITS

## EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

## VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com