

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

*La boîte à outils du manager*



## DUREE

2 jours – 14 heures

## OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour intégrer son poste de manager.

## COMPETENCES VISEES

- Se positionner dans son équipe et réussir sa prise de fonction
- Affirmer son identité managériale et endosser habilement son rôle et ses responsabilités
- Adopter une communication bienveillante
- Adapter son management aux situations et collaborateurs
- Appréhender le management par les objectifs

## POUR QUI

- Managers de 1er niveau et de tout secteur d'activité, souhaitant maîtriser les outils clés du management.

## PREREQUIS

Aucun

## PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires. Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

## MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante formatrice professionnelle pour adulte avec une double compétence en management et en face-à-face pédagogique.

## LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

## DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

## ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

## TARIF

Nous consulter

## PROGRAMME

### I. DEFINIR LE MANAGEMENT

- Définir la notion de « management »

### II. DEFINIR LES MISSIONS ET LE ROLE DU MANAGER DANS L'ORGANISATION

- Le rôle du manager
- Les 3 missions clés

### III. IDENTIFIER LA BONNE POSTURE A ADOPTER

- Les positions de vie
- Les jeux psychologiques
- L'assertivité

### IV. COMMUNIQUER AVEC BIENVEILLANCE

- Les composants de la communication
- Les freins à la communication
- L'importance de la voix et du visage
- Distinguer les faits des opinions

### V. ADAPTER SON MANAGEMENT

- Les profils de collaborateurs
- Les types de management

### VI. LE MANAGEMENT PAR LES OBJECTIFS

- Donner des objectifs et les piloter
- Développer des outils de suivi

## EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

## VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com