

MANAGEMENT NIVEAU 3 : LE MANAGER COLLABORATIF

Pour accroître l'engagement de l'équipe



DUREE

2 jours – 14 heures

OBJECTIFS

- Adapter ses pratiques managériales pour travailler en mode collaboratif.

COMPETENCES VISEES

- Renforcer la cohésion, la confiance et l'engagement de l'équipe
- Faire du changement une force
- Mobiliser l'intelligence collective de ses équipes
- Piloter des projets pour assurer la performance des opérations
- Animer des réunions participatives pour fédérer son équipe

POUR QUI

- Dirigeants, managers souhaitant maîtriser les techniques de management collaboratif.

PREREQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires.

Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante formatrice professionnelle pour adulte avec une double compétence en management et en face-à-face pédagogique.

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF

Nous consulter.

PROGRAMME

I. DEFINIR LE MANAGEMENT TRANSVERSAL

- Identifier les rôles et missions du manager transversal
- Différencier management transversal et management hiérarchique

II. DEVELOPPER LA COLLABORATION

- Les conditions de la collaboration
- Devenir plus collaboratif

III. PILOTER LES PROJETS

- Fixer des objectifs
- Développer des outils de suivi et de pilotage
- Définir les priorités

IV. ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

- Identifier le processus du changement
- Identifier les freins au changement
- Anticiper et préparer
- Utiliser l'intelligence collective

V. ANIMER DES REUNIONS PRODUCTIVES ET EFFICACES

- Identifier les différentes étapes d'une réunion réussie
- Contourner les pièges
- Obtenir la participation active des participants

EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com