



DUREE

2 jours – 14 heures

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour intégrer son poste de manager.

COMPETENCES VISEES

- Se positionner dans son équipe et réussir sa prise de fonction
- Affirmer son identité managériale et endosser habilement son rôle et ses responsabilités
- Adopter une communication bienveillante
- Adapter son management aux situations et collaborateurs
- Appréhender le management par les objectifs

POUR QUI

- Managers de 1er niveau et de tout secteur d'activité, souhaitant maîtriser les outils clés du management.

PREREQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires. Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante formatrice professionnelle pour adulte avec une double compétence en management et en face-à-face pédagogique.

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF

Nous consulter.

PROGRAMME

I. DEFINIR LE MANAGEMENT

- Définir la notion de « management »

II. DEFINIR LES MISSIONS ET LE ROLE DU MANAGER DANS L'ORGANISATION

- Le rôle du manager
- Les 3 missions clés

III. IDENTIFIER LA BONNE POSTURE A ADOPTER

- Les positions de vie
- Les jeux psychologiques
- L'assertivité

IV. COMMUNIQUER AVEC BIENVEILLANCE

- Les composants de la communication
- Les freins à la communication
- L'importance de la voix et du visage
- Distinguer les faits des opinions

V. ADAPTER SON MANAGEMENT

- Les profils de collaborateurs
- Les types de management

VI. LE MANAGEMENT PAR LES OBJECTIFS

- Donner des objectifs et les piloter
- Développer des outils de suivi

EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com