



### DUREE

2 jours – 14 heures

### OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour intégrer son poste de manager.

### COMPETENCES VISEES

- Se positionner dans son équipe et réussir sa prise de fonction
- Affirmer son identité managériale et endosser habilement son rôle et ses responsabilités
- Adopter une communication bienveillante
- Adapter son management aux situations et collaborateurs
- Appréhender le management par les objectifs

### POUR QUI

- Managers de 1er niveau et de tout secteur d'activité, souhaitant maîtriser les outils clés du management.

### PREREQUIS

Aucun

### PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires. Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

### MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante formatrice professionnelle pour adulte avec une double compétence en management et en face-à-face pédagogique.

### LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

### DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

### ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

### TARIF

Nous consulter.

### PROGRAMME

#### I. DEFINIR LE MANAGEMENT

- Définir la notion de « management »

#### II. DEFINIR LES MISSIONS ET LE ROLE DU MANAGER DANS L'ORGANISATION

- Le rôle du manager
- Les 3 missions clés

#### III. IDENTIFIER LA BONNE POSTURE A ADOPTER

- Les positions de vie
- Les jeux psychologiques
- L'assertivité

#### IV. COMMUNIQUER AVEC BIENVEILLANCE

- Les composants de la communication
- Les freins à la communication
- L'importance de la voix et du visage
- Distinguer les faits des opinions

#### V. ADAPTER SON MANAGEMENT

- Les profils de collaborateurs
- Les types de management

#### VI. LE MANAGEMENT PAR LES OBJECTIFS

- Donner des objectifs et les piloter
- Développer des outils de suivi

### EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

### VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com