

LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE

Pour maîtriser l'essentiel de la comptabilité générale



DUREE

3 jours - 21 heures

OBJECTIFS

- Intégrer les principaux mécanismes comptables afin de maîtriser les l'essentiel de la comptabilité générale

COMPETENCES VISES

- Assimiler l'architecture comptable, la terminologie et le débit/crédit.
- Appréhender les schémas de comptabilisation des principales opérations
- Enregistrer et comptabiliser les opérations comptables courantes
- Faire fonctionner les comptes
- Appréhender les états comptables ainsi que leur liaison

POUR QUI

- Employés(es) des services comptables

PREREQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires.

Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante, Formatrice Professionnelle pour Adultes, avec une double compétence en comptabilité et en face-à-face pédagogique.

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF

Nous consulter.

PROGRAMME

I. DEFINIR LE ROLE ET L'ORGANISATION DE LA COMPTABILITE

- Définir l'obligation légale
- Déterminer le patrimoine de l'entreprise
- Définir l'exercice comptable

II. DEFINIR ET COMPRENDRE LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE

- Définir les règles de la codification comptable
- Déterminer la démarche et recherche de l'imputation comptable
- Identifier les mouvements dans les comptes
- Maîtriser le principe de la partie double
- Comprendre le fonctionnement des comptes

III. COMPTABILISER LES OPERATIONS COURANTES

- Comptabiliser des factures d'achats
- Comptabiliser des factures de ventes
- Comptabiliser les opérations de trésorerie
- Comprendre le mécanisme de la TVA
- Différencier les frais généraux et les immobilisations
- Comptabiliser le bulletin de paie et les cotisations aux différents organismes

IV. SUIVRE ET CONTROLER LES COMPTES DE TIERS

- Appliquer le lettrage
- Réaliser les rapprochements bancaires
- Passer Les écritures de régularisation

V. DECOUVRIR LES ETATS COMPTABLES

- Etablir un bilan
- Etablir un compte de résultat
- Effectuer une balance
- Créer un grand livre

EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com