

LES FONDAMENTAUX DU CONTROLE DE GESTION

Pour prendre les bonnes décisions dans votre entreprise



DUREE

3 jours - 21 heures

OBJECTIFS

- S'approprier et mettre en œuvre les principaux outils du contrôle de gestion

COMPETENCES VISEES

- Identifier les missions du contrôle de gestion
- Appliquer les différentes méthodes de calcul des coûts de revient
- Etablir des prévisions budgétaires et analyser les articulations entre eux
- Analyser les écarts entre réalisé et prévisionnel
- Construire des outils de pilotage de la performance : tableaux de bord

POUR QUI

- Comptable, DAF, toutes personnes désirant s'initier au contrôle de gestion

PREREQUIS

Avoir des notions comptables et financières

PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires. Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par un consultant, avec une double compétence en comptabilité, gestion financière et en face-à-face pédagogique.

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF

Nous consulter.

PROGRAMME

I. DEFINIR LE CONTROLE DE GESTION

- Définition
- Rôle et enjeux
- Place dans l'organisation

II. COMPRENDRE LES APPORTS DE LA COMPTABILITE ANALYTIQUE

- Transfert des charges par nature en charges par destination
- Méthodes de calcul des coûts de revient :
 - o La méthode des coûts complets
 - o La méthode des coûts partiels
 - o La méthode ABC
 - o La méthode des coûts cible
- L'analyse des coûts et la prise de décision

⇒ **Exercice pratique** : déterminer le prix de vente de produits finis par une bonne maîtrise de leur coût de revient afin de maximiser la marge.

III. METTRE EN PLACE UNE GESTION PREVISIONNELLE ET BUDGETAIRE

- Identifier les budgets à tenir et les objectifs associés
- Elaborer le processus budgétaire ;
- Assurer le suivi de la réalisation des budgets
- Mesurer les écarts et mettre en place les actions correctives

⇒ **Exercice pratique** : s'assurer de la mise en adéquation des budgets et identifier les écarts entre le prévisionnel et le réalisé

IV. ORGANISER LE PILOTAGE PAR LES TABLEAUX DE BORD

- Définir les finalités et les spécificités des tableaux de bord
- Formaliser les informations issues des différents systèmes d'information
- Identifier les indicateurs de résultat et indicateurs de performance pertinents
- Calculer les seuils de rentabilité et mettre en œuvre les leviers d'action
- Promouvoir les tableaux de bord auprès des opérationnels

⇒ **Cas pratique** : optimiser l'usage des ressources à l'aide d'indicateurs ciblés.

EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com