

# MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DU CSE (COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE)

*Pour tout connaître du fonctionnement et des moyens d'action du CSE*



## DUREE

2 jours – 14 heures

## OBJECTIFS

- Connaître les missions essentielles liées à son mandat
- Organiser et mettre en place le CSE
- Exercer efficacement son mandat
- Assurer le fonctionnement du CSE

## POUR QUI

- Membres élus (titulaires et suppléants) au CSE.

## PREREQUIS

Aucun

## PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires.

Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

## LE PLUS PEDAGOGIQUE

Formation/action permettant une application immédiate

## MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par un consultant IPRP, ancien IRP avec une double compétence dans son domaine d'intervention et en face-à-face pédagogique.

## LIVRABLES

Boîte à outils remise par voie dématérialisée.

## DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

## ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

## TARIF

Nous consulter.

## PROGRAMME

### I. ORGANISER ET METTRE EN PLACE LE CSE

- La fusion des instances représentatives du personnel
- Les missions du CSE
  - o Présenter à l'employeur les réclamations individuelles et collectives des salariés
  - o Assurer une expression collective des salariés permettant la prise en compte de leurs intérêts
- La composition du CSE
- Les règles élémentaires en matière d'élection du CSE

### II. LES DROITS ET LES PREROGATIVES DU CSE

- Les attributions du CSE
  - o La procédure d'information
  - o La procédure de consultation
  - o L'accès à la BDES (Base de Données Économiques et sociales)
  - o Participation du CSE aux conseils d'administration ou de surveillance des sociétés
  - o Les prérogatives spécifiques du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail
  - o Exercer le rôle d'alerte
  - o Le délit d'entrave
  - o L'obligation de discrétion des membres du CSE
- La protection des membres du CSE
- La responsabilité civile et pénale du CSE et de ses membres

### III. LE FONCTIONNEMENT DU CSE

- Organiser et prendre en compte les réclamations individuelles et collectives des salariés de l'entreprise
- Préparer, dérouler et finaliser les réunions CSE
- Les moyens de fonctionnement du CSE
  - o Les ressources financières du CSE
  - o Les moyens permettant d'exercer son mandat : formation des membres, les heures de délégation, le local réservé au CSE, déplacement et libre circulation des membres, ...
  - o La communication du CSE et sa politique d'affichage
  - o Les différents experts et les recours à l'expertise
- Élaborer, mettre en place et respecter le règlement intérieur du CSE
- Les principales clauses et les modalités obligatoires
- Contrôler la validité du règlement intérieur
- La mise en place et l'application du règlement intérieur

## EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

## VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com