



Outremer Formation

Tél : **0692 66 46 45**

Email : **contact@outremerformation.com**

CALENDRIER DE FORMATION 2021

Formations inter-entreprises - Semestre 2

EFFICACITE PROFESSIONNELLE & COMMUNICATION		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Réussir vos prises de parole en public <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours			02 et 03		22 et 23	
Réussir vos interviews grâce au média training <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours	Formation individuelle					
La gestion du temps et des priorités		2 jours				13 et 14		
La gestion de projet		2 jours	A venir					
Animer efficacement une réunion		1 jour					2	
Travailler efficacement en télétravail		1 jour	A venir					
Optimiser l'accueil physique et téléphonique		2 jours	A venir					
Améliorer ses écrits professionnels		2 jours			02 et 06			






DEVELOPPEMENT PERSONNEL		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Prévenir et gérer conflits et incivilités <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours					15 et 16	
Maîtrisez votre stress <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours			27 et 28			
Assertivité et affirmation de soi <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours				18 et 19		
Améliorer sa communication par l'écoute active <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours			09 et 10			
Savoir lâcher prise et prendre du recul <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		1 jour				15		
Conjuguer harmonie et efficacité dans ses relations professionnelles <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		3 jours	A venir					






MANAGEMENT		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Niveau 1 : les fondamentaux du management		2 jours		26 et 27		13 et 14		
Niveau 2 : s'affirmer en tant que manager		2 jours			20 et 21			
Niveau 3 : devenir un manager inspirant		2 jours					15 et 16	
Management transversal		2 jours	A venir					
Confirmer sa posture de manager <i>(complément optionnel des niveaux 1, 2, 3 et transversal)</i>		1 jour			27			
Développer son intelligence émotionnelle		2 jours					04 et 05	
Développer sa posture de manager <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours				21 et 22		

COMMUNICATION DIGITALE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Mettre en œuvre une stratégie de communication digitale		2 jours			06 et 07			
Facebook pour les entreprises		2 jours				28 et 29		



VENTE & RELATION CLIENT		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Améliorer ses performances commerciales (avec les techniques de l'acteur)		2 jours			23 et 24			
Piloter l'activité commerciale		2 jours				28 et 29		
Techniques de vente (B to B)		2 jours			02 et 03			
La vente en boutique et magasin (B to C)		2 jours				07 et 08		
Télévente		2 jours	Intra-entreprise					
Prospecter et vendre par téléphone		2 jours	Intra-entreprise					
La gestion des réclamations		2 jours					04 et 05	

TRANSPORT & LOGISTIQUE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
La gestion des stocks et des approvisionnements		3 jours				11, 12 et 14		
La gestion des importations à La Réunion		3 jours						02, 03 et 08
Les incoterms et les procédures douanières		2 jours	A venir					
Incoterms® 2020		1 jour	A venir					
Décrypter les factures "transitaires"		1 jour	A venir					

RESSOURCES HUMAINES & DROIT SOCIAL		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Réussir dans sa fonction d'Assistant(e) RH		2 jours			01 et 03			
Réussir ses recrutements		2 jours	A venir					
L'entretien professionnel obligatoire		1 jour			15			
L'entretien annuel d'évaluation		1 jour			16			
Formation de formateur occasionnel : réussir ses interventions		3 jours			22, 27 et 30			
Exercer la fonction de tuteur		2 jours		23 et 24				

COMPTABILITE ET PAYE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
L'essentiel de la comptabilité		3 jours		17, 18 et 20				09, 10 et 13
Les techniques de recouvrement de créances		2 jours				11 et 12		
L'essentiel de la paie		3 jours						06, 07 et 08

MEMBRES ELUS DU CSE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Trésorier du CSE		2 jours					25 et 26	
Secrétaire du CSE		1 jour					23	
Présider le CSE		1 jour				26		

MEMBRES ELUS DU CSE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Formation des membres du CSE (- 50 salariés)	2 jours					08 et 09	
Formation des membres du CSE (+ 50 salariés)	3 jours					03, 04 et 05	
Santé, sécurité et conditions de travail (- 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25/04/2017</i>	3 jours					17, 18 et 19	
Santé, sécurité et conditions de travail (+ 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25/04/2017</i>	5 jours						

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
QVT : engager une démarche de qualité de vie au travail 	2 jours	A venir					
Réaliser et faire vivre son document unique (DUEvRP)	2 jours				01 et 05		
Référent harcèlement 	1 jour					10	
Ergonomie du travail sur écran	1 jour	Intra-entreprise					

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Devenir Référent Sécurité : salarié désigné compétent	3 jours				28 et 29 oct. Et 18 nov.		
Evaluer le risque TMS (<i>troubles musculo-squelettiques</i>)	1 jour				26 oct. et 04 nov.		
Acteur PRAP	2 jours	Intra-entreprise					
Habilitation électrique H0B0	1 jour						
<i>Nord</i>					28		
<i>Ouest</i>						22	
<i>Sud</i>						18	
Habilitations électriques BS et/ou BE Manœuvres	2 jours						
<i>Nord</i>					28 et 29		
<i>Ouest</i>						22 et 23	
<i>Sud</i>						18 et 19	
Habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR : Formation initiale	3 jours						
<i>Ouest</i>						03, 04 et 05	
Habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR : Formation recyclage	1,5 jour						
<i>Ouest</i>						03 et 04	
Sensibilisation au risque chimique	1 jour				07		
Evaluer le risque chimique	1 jour					05	
Prévention des risques routiers / Eco-conduite	1 jour + 1h	Nous contacter					
Travaux en hauteur (<i>formation initiale et recyclage</i>)	2 jrs / 1jr	Intra-entreprise					
Hygiène et Sécurité des Aliments : maîtrisez le HACCP	2 jours	Nous contacter					
H&S des Aliments basé sur le GBPH de votre secteur d'activité (<i>formation initiale et recyclage</i>)	2 jrs / 1jr	Nous contacter					

SANTE ET SECURITE INCENDIE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
SST : Sauveteur secouriste du Travail - Formation initiale	2 jours				07 et 08	25 et 26	
<i>Nord</i>							
<i>Ouest</i>							
<i>Sud</i>					28 et 29		
SST : Sauveteur secouriste du Travail - Formation MAC	1 jour				25		
<i>Nord</i>					4		
<i>Ouest</i>							
<i>Sud</i>						19	
EPI : équipier de première intervention - Formation initiale	1 jour				01		
<i>Nord</i>					26		
<i>Sud</i>							
EPI : équipier de première intervention - Formation recyclage	4h				05		
<i>Nord</i>							
<i>Sud</i>						02	

FORMATION DE FORMATEUR PRAP / SST / INCENDIE	Durée	DATES
Formation de formateur PRAP IBC	10 jours	Module 1 : 21, 22, 23 avril - Module 2 : 26, 27 et 28 mai - Module 3 : du 05 au 08 juillet
MAC formateur PRAP IBC	3 jours	27, 28 et 29 octobre
Formation de formateur SST	8 jours	Module 1 : du 21 au 24 septembre - Module 2 : du 05 au 08 octobre
MAC formateur SST	3 jours	29, 30 septembre et 1er octobre
Formation de formateur en Sécurité Incendie	5 jours	Du 29 novembre au 03 décembre

SPECIAL COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
CPF Prendre la parole avec impact et aisance (avec les techniques de l'acteur)	24h			02, 03, 07 et 08			
CPF Argumenter, persuader et convaincre à l'oral (avec les techniques de l'acteur)	24h					22, 23, 25 et 26	
CPF Maîtriser sa communication en situation professionnelle (avec les techniques de l'acteur)	21h						A venir



Renseignements et tarifs :

0692 66 46 45 - contact@outremerformation.com

Accessibilité et accueil des personnes en situation de handicap : si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre nos formations merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.