

# MANAGEMENT NIVEAU 2 : S’AFFIRMER EN TANT QUE MANAGER

*Pour animer, motiver et faire progresser son équipe*



## DUREE

2 jours – 14 heures

## OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour renforcer sa légitimité managériale
- Gérer les situations difficiles
- Animer des réunions d’équipe
- Gérer les priorités pour optimiser l’efficacité de l’équipe
- Développer son propre plan d’action

## POUR QUI

- Dirigeants, managers confirmés

## PREREQUIS

Aucun

## PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l’apprentissage et l’implication des stagiaires.

Alternance d’apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

## MOYENS D’ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante formatrice professionnelle pour adulte avec une double compétence en management et en face-à-face pédagogique.

## LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

## DELAIS D’ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l’entreprise

## ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

## TARIF

Nous consulter.

## PROGRAMME

### I. PRATIQUER LA DELEGATION POUR RENFORCER L’AUTONOMIE DE SON EQUIPE

- Apprendre à déléguer
- Accompagner la délégation

### II. ANIMER DES REUNIONS D’EQUIPE EFFICACES

- Identifier les différentes étapes pour une réunion réussie
- Obtenir la participation active de ses collaborateurs

### III. GERER LES PRIORITES POUR OPTIMISER L’EFFICACITE DE L’EQUIPE

- Etablir ses priorités
- Mettre en œuvre les 6 leviers d’efficacité

### IV. GERER LES SITUATIONS DIFFICILES

- Être capable de recadrer
- Gérer les conflits au sein de l’équipe

### V. ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

- Identifier les différents types de changements
- Appréhender la dimension psychologique du changement

### VI. VALORISER SON EQUIPE

- Reconnaître les enjeux et les obstacles à la reconnaissance
- Prendre en compte les différents leviers de cet outil de management

## EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

## VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com