

MANAGEMENT NIVEAU 1 : LES FONDAMENTAUX

La boîte à outils du manager



DUREE

2 jours – 14 heures

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour intégrer son poste de manager
- Se positionner dans son équipe et réussir sa prise de fonction
- Piloter l'activité et développer l'équipe au niveau individuel et collectif
- Adapter son management
- Développer son propre plan d'action

POUR QUI

- Managers de 1er niveau et de tout secteur d'activité, souhaitant maîtriser les outils clés du management

PREREQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires.

Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante formatrice professionnelle pour adulte avec une double compétence en management et en face-à-face pédagogique.

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF

Nous consulter.

PROGRAMME

I. QU'EST-CE QUE LE MANAGEMENT

- Comprendre les missions du manager
- Définir la transition vers le poste de manager

II. LA POSTURE DU MANAGER

- Identifier les outils pour se positionner en tant que manager
- Trouver la bonne posture managériale

III. BIEN COMMUNIQUER EN TANT QUE MANAGER

- Les fondamentaux de la communication

IV. ADAPTER SON MANAGEMENT

- Les différents profils de collaborateurs
- Les différents modes de management

V. LE MANAGEMENT PAR LES OBJECTIFS

- Donner des objectifs et les piloter
- Développer des outils de suivi

VI. DEVELOPPER ET MOTIVER UNE EQUIPE

- Au niveau individuel
- Au niveau collectif

EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com