

LA GESTION DE PROJET

Pour intégrer les bases de la démarche projet



DUREE

2 jours – 14 heures

OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie et identifier les outils pour conduire efficacement un projet
- Caractériser les différentes phases du projet
- Construire et animer son projet
- Suivre et analyser son projet

POUR QUI

- Toute personne amenée à piloter un projet et souhaitant s'appropriier les outils de la gestion de projet

PREREQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative.
Alternance d'apports théoriques du formateur et d'études de cas.
Des mises en situation pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par un consultant, diplômé en Formation Professionnelle pour Adulte, justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.
Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF

Nous consulter.

PROGRAMME

I. LES NOTIONS FONDAMENTALES DE LA DEMARCHE PROJET

- Définition d'un projet : caractéristiques, cycles de vie, composantes
- Identifier les acteurs et leurs rôles
- Rédiger le cahier des charges et contractualiser les objectifs
- Définir les livrables du projet

II. LA PLANIFICATION ET LES RESSOURCES NECESSAIRES

- Définir les phases et les étapes-clés du projet
- Identifier et planifier les tâches
- Identifier les ressources disponibles et celles à rechercher
- Bâtir le budget prévisionnel du projet

III. ORGANISATION ET ANIMATION DU PROJET

- Constituer l'équipe projet et répartir les rôles entre les participants
- Définir le chef de projet et les procédures de prise de décision
- Organiser les réunions à mettre en place pour piloter le projet
- Fédérer l'équipe projet autour de la réussite du projet

IV. LES OUTILS DE SUIVI ET DE CONTROLE DE PROJET

- Etablir le tableau de suivi du déroulement de projet, du suivi des coûts et des délais
- Analyser les écarts et procéder aux actions correctrices
- Gérer les risques inhérents au projet et intégrer les aléas et les changements en cours de projet
- Rédiger le rapport final
- Clôturer le projet

EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com