

# GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS

*Pour éviter surstocks et ruptures*



## DUREE

3 jours – 21 heures

## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux économiques de la logistique d'approvisionnement
- Suivre les mouvements de stocks et de réapprovisionnement
- Choisir une méthode d'approvisionnement
- Minimiser les coûts des stocks
- Eviter les risques de rupture

## POUR QUI

- Toute personne chargée de la gestion des stocks ou travaillant dans un service approvisionnement.
- Approvisionneurs, magasiniers, gestionnaires de stocks, logisticiens, acheteurs, contrôleurs de gestion, commerciaux, acheteurs et attachés administratifs chargés des importations, des transports et de la logistique

## PREREQUIS

Aucun.

## PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative favorisant l'apprentissage et l'implication des stagiaires.

Alternance d'apports théoriques, questions-réponses, QCM, exercices et mises en pratique.

## MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par un consultant, Formateur Professionnel pour Adultes, avec une double compétence en gestion des stocks et en face-à-face pédagogique.

## LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

## DELAIS D'ACCES

Inter : selon calendrier

Intra : en concertation avec l'entreprise

## ACCESSIBILITE

Locaux accessibles aux PMR.

Autres handicaps : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

## TARIF

Nous consulter.

## PROGRAMME

### I. EXPLIQUER L'IMPORTANCE DES DIFFERENTS STOCKS DANS L'ENTREPRISE

- La définition des stocks
- Le rôle des stocks
- Les avantages et inconvénients des stocks
- Le rôle du service achat et de l'approvisionnement

### II. IDENTIFIER LES DIFFERENTS STOCKS DANS L'ENTREPRISE

- Les différents types de stocks : matières premières, produits finis, négoce...
- Analyse ABC – 20/80 (définition de la rotation des stocks)
- Les différents paramètres de gestion

### III. MAITRISER ET AFFECTER LES METHODES DE REAPPROVISIONNEMENT

- Les approvisionnements à quantités fixes et périodicités variables
- Les approvisionnements à quantités fixes et périodicités fixes
- Les approvisionnements à quantités variables et périodicités variables
- Les approvisionnements à quantités variables et périodicités fixes

### IV. ELABORER DES TABLEAUX DE SUIVI DE STOCKS

- La pertinence des indicateurs (ventes moyenne, taux de rotation...)
- Le suivi des indicateurs
- Interprétation des résultats

### V. ORGANISER LES INVENTAIRES

- Les 4 méthodes d'inventaire
- La préparation de l'inventaire
- La réalisation de l'inventaire
- L'exploitation des résultats d'inventaire

### VI. ENREGISTRER LES MOUVEMENTS DE STOCK ET VALORISER LE STOCK

- La tenue de stock : fiches de stock, fichier article...
- Les mouvements de stock
- Le CUMP, le FIFO, le LIFO

## EVALUATION

Questionnaire de positionnement.

Evaluation formative.

Evaluation de la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

## VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com