EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR

Pour maîtriser sa fonction et être un tuteur efficace

DUREE

2 jours – 14 heures

OBJECTIFS

- Sensibiliser et former des collaborateurs afin qu'ils assurent la fonction de tuteur dans l'entreprise
- Professionnaliser ces collaborateurs sur la démarche, les outils et méthodes d'accompagnement individuel

COMPETENCES VISEES

- Maîtriser le rôle et les missions du tuteur
- S'organiser dans sa fonction
- Caractériser les conditions d'une transmission réussie
- Transmettre le geste professionnel
- Mettre en œuvre une communication bienveillante et adaptée
- Contribuer à l'autonomie professionnelle du tutoré

POUR QUI

- Personne ayant à exercer la fonction de tuteur

PREREQUIS

Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogique active et participative.
Alternance entre les apports théoriques et les mises en situation et les exercices pratiques.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante, diplômée en Formation Pour Adulte, justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

EVALUATION

Evaluations au fur et à mesure de la progression pédagogiques : exercices, QCM, Questions/réponses.
Feuille d'évaluation afin de mesurer la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

PROGRAMME

I. LES FONDAMENTAUX DU TUTORAT

- Le cadre juridique du tutorat
- Les différents contextes
- Les différents contrats
- Les acteurs
- Les relations entre les acteurs
- Les droits et obligations

II. LES POINTS CLES DE LA FONCTION DE TUTEUR

- Rôle et missions du tuteur
- Auto-diagnostic de sa pratique

III. L'ORGANISATION DANS SA FONCTION DE TUTEUR

- Les moments clefs
- Les outils et méthodes nécessaires à mettre en place

IV. LA TRANSMISSION DU GESTE : PRINCIPES CLEFS

- Les objectifs pédagogiques
- Les méthodes pédagogiques
- Les équipements pédagogiques
- Les méthodes d'évaluation

V. RELATION TUTEUR / TUTORE, QUELQUES CLEFS DE COMMUNICATION

VI. L'AUTONOMIE PROFESSIONNELLE DU TUTORE

- L'expression de la pensée, de la pratique, des ressentis
- L'écoute active
- Le questionnement, levier de développement de compétences
- L'évaluation constructive

VII. CONFRONTATION ET DESAMORÇAGE DE CONFLITS

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

VALIDATION

Attestation de fin de formation.

Outremer Formation
0692 66 46 45
contact@outremerformation.com
outremerformation.com