

# LA GESTION DE PROJET

*Pour intégrer les bases de la démarche projet*



## DUREE

2 jours – 14 heures

## OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie et identifier les outils pour conduire efficacement un projet
- Identifier les différentes phases du projet
- Construire et animer son projet
- Suivre et analyser son projet

## POUR QUI

- Toute personne amenée à piloter un projet et souhaitant s'approprier les outils de la gestion de projet

## PREREQUIS

Aucun

## PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative.  
Alternance d'apports théoriques du formateur et d'études de cas.  
Des mises en situation pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.

## MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par un consultant, diplômé en Formation Professionnelle pour Adulte, justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

## EVALUATION

Evaluations formatives : exercices, QCM, questions/réponses  
Feuille d'évaluation afin de mesurer la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement et de la prestation du formateur.

## LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

## VALIDATION

Attestation de fin de formation.

## PROGRAMME

### I. LES NOTIONS FONDAMENTALES DE LA DEMARCHE PROJET

- Définition d'un projet : caractéristiques, cycles de vie, composantes
- Identifier les acteurs et leurs rôles
- Rédiger le cahier des charges et contractualiser les objectifs
- Définir les livrables du projet

### II. LA PLANIFICATION ET LES RESSOURCES NECESSAIRES

- Définir les phases et les étapes-clés du projet
- Identifier et planifier les tâches
- Identifier les ressources disponibles et celles à rechercher
- Bâtir le budget prévisionnel du projet

### III. ORGANISATION ET ANIMATION DU PROJET

- Constituer l'équipe projet et répartir les rôles entre les participants
- Définir le chef de projet et les procédures de prise de décision
- Organiser les réunions à mettre en place pour piloter le projet
- Fédérer l'équipe projet autour de la réussite du projet

### IV. LES OUTILS DE SUIVI ET DE CONTROLE DE PROJET

- Etablir le tableau de suivi du déroulement de projet, du suivi des coûts et des délais
- Analyser les écarts et procéder aux actions correctrices
- Gérer les risques inhérents au projet et intégrer les aléas et les changements en cours de projet
- Rédiger le rapport final
- Clôturer le projet



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com