























Outremer Formation

Tél : **0692 66 46 45**






Email : **contact@outremerformation.com**




CALENDRIER DE FORMATION 2021

Formations inter-entreprises - Semestre 1

EFFICACITE PROFESSIONNELLE & COMMUNICATION		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Réussir vos prises de parole en public <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours				19 et 20		14 et 15
Réussir vos interviews grâce au média training <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours	Formation individuelle					
La gestion du temps et des priorités		2 jours				12 et 13		
La gestion de projet		2 jours	A venir					
Animer efficacement une réunion		1 jour			24			
Travailler efficacement en télétravail		1 jour						11
Optimiser l'accueil physique et téléphonique		2 jours						21 et 25
Améliorer ses écrits professionnels		2 jours		24 et 26				
DEVELOPPEMENT PERSONNEL		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Prévenir et gérer conflits et incivilités <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours						10 et 11
Maîtrisez votre stress <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours			29 et 30			
Assertivité et affirmation de soi <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours					06 et 07	
Améliorer sa communication par l'écoute active <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours		08 et 09				
Savoir lâcher prise et prendre du recul <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		1 jour						7
Conjuguer harmonie et efficacité dans ses relations professionnelles <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		3 jours					17, 18 et 19	
MANAGEMENT		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Niveau 1 : les fondamentaux du management		2 jours			01 et 02			
Niveau 2 : s'affirmer en tant que manager		2 jours				01 et 02		
Niveau 3 : devenir un manager inspirant		2 jours						03 et 04
Management transversal		2 jours			29 et 30			
Confirmer sa posture de manager <i>(complément optionnel des niveaux 1, 2, 3 et transversal)</i>		1 jour				9		
Développer son intelligence émotionnelle		2 jours						10 et 11
Développer sa posture de manager <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours			18 et 19			
COMMUNICATION DIGITALE		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Mettre en œuvre une stratégie de communication digitale		2 jours				06 et 09		
Facebook pour les entreprises		2 jours					27 et 28	

VENTE & RELATION CLIENT		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Améliorer ses performances commerciales (avec les techniques de l'acteur)		2 jours		15 et 16				
Piloter l'activité commerciale		2 jours				12 et 13		
Techniques de vente (B to B)		2 jours				01 et 02		
La vente en boutique et magasin (B to C)		2 jours					06 et 07	
Télévente		2 jours	Intra-entreprise					
Prospecter et vendre par téléphone		2 jours	Intra-entreprise					
La gestion des réclamations		2 jours						03 et 04


TRANSPORT & LOGISTIQUE		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
La gestion des stocks et des approvisionnements		3 jours				20, 27 et 29	20, 25 et 27	
La gestion des importations à La Réunion		3 jours						
Les incoterms et les procédures douanières		2 jours						17 et 24
Incoterms® 2020		1 jour						22
Décrypter les factures "transitaires"		1 jour		16				15

RESSOURCES HUMAINES & DROIT SOCIAL		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Réussir dans sa fonction d'Assistant(e) RH		2 jours			10 et 12			
Réussir ses recrutements		2 jours	A venir					
L'entretien professionnel obligatoire		1 jour						
L'entretien annuel d'évaluation		1 jour						
Formation de formateur occasionnel : réussir ses interventions		3 jours						
Exercer la fonction de tuteur		2 jours						

COMPTABILITE ET PAYE			JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
L'essentiel de la comptabilité		3 jours						
Les techniques de recouvrement de créances		2 jours				06 et 07		
L'essentiel de la paie		3 jours						11, 14 et 16

MEMBRES ELUS DU CSE		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Trésorier du CSE		2 jours			01 et 02			24 et 25
Secrétaire du CSE		1 jour						18
Présider le CSE		1 jour				13		

MEMBRES ELUS DU CSE	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Formation des membres du CSE (- 50 salariés)	2 jours		22 et 23				14 et 15
Formation des membres du CSE (+ 50 salariés)	3 jours				14, 15 et 16		
Santé, sécurité et conditions de travail (- 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25/04/2017</i>	3 jours						09, 10 et 11
Santé, sécurité et conditions de travail (+ 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25/04/2017</i>	5 jours		24, 25, 26/02 + 03 et 04/03				

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
QVT : engager une démarche de qualité de vie au travail 	2 jours						17 et 18
Réaliser et faire vivre son document unique (DUEvRP)	2 jours				20 et 27		
Référent harcèlement 	1 jour						01
Ergonomie du travail sur écran	1 jour	Intra-entreprise					

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Devenir Référent Sécurité : salarié désigné compétent	3 jours			31/03, 01 et 23/04			10, 11 et 25
Evaluer le risque TMS (<i>troubles musculo-squelettiques</i>)	1 jour						03 et 08
Acteur PRAP	2 jours	Intra-entreprise					
Habilitation électrique H0B0	1 jour						
<i>Nord</i>							17
<i>Ouest</i>						31	
<i>Sud</i>			18				10
Habilitations électriques BS et/ou BE Manœuvres	2 jours						
<i>Nord</i>							17 et 18
<i>Ouest</i>						31/05 et 01/06	
<i>Sud</i>			18 et 19				10 et 11
Habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR : Formation initiale	3 jours						
<i>Ouest</i>							07, 08 et 09
Habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR : Formation recyclage	1,5 jour						
<i>Ouest</i>							07 et 08
Sensibilisation au risque chimique	1 jour					28	
Evaluer le risque chimique	1 jour						15
Prévention des risques routiers / Eco-conduite	1 jour + 1h	Nous contacter					
Travaux en hauteur (<i>formation initiale et recyclage</i>)	2 jrs / 1jr	Intra-entreprise					
Hygiène et Sécurité des Aliments : maîtrisez le HACCP	2 jours	Nous contacter					
H&S des Aliments basé sur le GBPH de votre secteur d'activité (<i>formation initiale et recyclage</i>)	2 jrs / 1jr	Nous contacter					

SANTE ET SECURITE INCENDIE	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
SST : Sauveteur secouriste du Travail - Formation initiale	2 jours						
<i>Nord</i>							10 et 11
<i>Ouest</i>				04 et 05			
<i>Sud</i>							17 et 18
SST : Sauveteur secouriste du Travail - Formation MAC	1 jour						
<i>Nord</i>							24
<i>Ouest</i>				26			
<i>Sud</i>							04
EPI : équipier de première intervention - Formation initiale	1 jour						
<i>Nord</i>							04
<i>Sud</i>							22
EPI : équipier de première intervention - Formation recyclage	4h						
<i>Nord</i>						28	
<i>Sud</i>							29

FORMATION DE FORMATEUR PRAP / SST / INCENDIE	Durée	DATES
Formation de formateur PRAP IBC	10 jours	<u>Module 1</u> : 21, 22, 23 avril - <u>Module 2</u> : 26, 27 et 28 mai - <u>Module 3</u> : du 05 au 08 juillet
MAC formateur PRAP IBC	3 jours	02, 03 et 04 juin
Formation de formateur SST	8 jours	<u>Module 1</u> : du 06 au 09 avril - <u>Module 2</u> : du 27 au 30 avril
MAC formateur SST	3 jours	<u>Session 1</u> : 31 mars et 1er et 02 avril - <u>Session 2</u> : 19, 20 et 21 mai
Formation de formateur en Sécurité Incendie	5 jours	Du 28 juin au 02 juillet

SPECIAL COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
CPF Prendre la parole avec impact et aisance (avec les techniques de l'acteur)	24h				19, 20, 22 et 23		14, 15, 17 et 18
CPF Argumenter, persuader et convaincre à l'oral (avec les techniques de l'acteur)	24h						
CPF Maîtriser sa communication en situation professionnelle (avec les techniques de l'acteur)	21h	A venir					



Pour tout renseignement :

☎ 0692 66 46 45 - ✉ contact@outremerformation.com

SAS LEU PORTAIL - OUTREMER FORMATION

Impasse de La Falaise - 97436 Saint Leu

Siret : 830 585 766 00017 - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97

Tél : 0692 66 46 45 - Email : contact@outremerformation.com - Site : outremerformation.com





Outremer Formation


Tél : **0692 66 46 45**





Email : **contact@outremerformation.com**

CALENDRIER DE FORMATION 2021

Formations inter-entreprises - Semestre 2






EFFICACITE PROFESSIONNELLE & COMMUNICATION		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Réussir vos prises de parole en public <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours					22 et 23	
Réussir vos interviews grâce au média training <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours	Formation individuelle					
La gestion du temps et des priorités		2 jours				13 et 14		
La gestion de projet		2 jours	A venir					
Animer efficacement une réunion		1 jour					2	
Travailler efficacement en télétravail		1 jour						
Optimiser l'accueil physique et téléphonique		2 jours						
Améliorer ses écrits professionnels		2 jours						



DEVELOPPEMENT PERSONNEL		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Prévenir et gérer conflits et incivilités <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours					15 et 16	
Maîtrisez votre stress <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours			16 et 17			
Assertivité et affirmation de soi <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours				18 et 19		
Améliorer sa communication par l'écoute active <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours			09 et 10			
Savoir lâcher prise et prendre du recul <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		1 jour				15		
Conjuguer harmonie et efficacité dans ses relations professionnelles <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		3 jours						

MANAGEMENT		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Niveau 1 : les fondamentaux du management		2 jours		26 et 27				
Niveau 2 : s'affirmer en tant que manager		2 jours			20 et 21			
Niveau 3 : devenir un manager inspirant		2 jours					15 et 16	
Management transversal		2 jours						
Confirmer sa posture de manager <i>(complément optionnel des niveaux 1, 2, 3 et transversal)</i>		1 jour			27			
Développer son intelligence émotionnelle		2 jours					04 et 05	
Développer sa posture de manager <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours				21 et 22		

COMMUNICATION DIGITALE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Mettre en œuvre une stratégie de communication digitale		2 jours			06 et 07			
Facebook pour les entreprises		2 jours				28 et 29		

VENTE & RELATION CLIENT		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Améliorer ses performances commerciales <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>		2 jours			23 et 24			
Piloter l'activité commerciale		2 jours				28 et 29		
Techniques de vente (B to B)		2 jours			02 et 03			
La vente en boutique et magasin (B to C)		2 jours				07 et 08		
Télévente		2 jours	Intra-entreprise					
Prospecter et vendre par téléphone		2 jours	Intra-entreprise					
La gestion des réclamations		2 jours						



TRANSPORT & LOGISTIQUE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
La gestion des stocks et des approvisionnements		3 jours				05, 12 et 19		
La gestion des importations à La Réunion		3 jours			29,30 sept. et 01 oct.			
Les incoterms et les procédures douanières		2 jours	A venir					
Incoterms® 2020		1 jour	A venir					
Décrypter les factures "transitaires"		1 jour	A venir					

RESSOURCES HUMAINES & DROIT SOCIAL		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Réussir dans sa fonction d'Assistant(e) RH		2 jours			01 et 03			
Réussir ses recrutements		2 jours	A venir					
L'entretien professionnel obligatoire		1 jour			15			
L'entretien annuel d'évaluation		1 jour			16			
Formation de formateur occasionnel : réussir ses interventions		3 jours	02, 05 et 06					
Exercer la fonction de tuteur		2 jours		23 et 24				

COMPTABILITE ET PAYE			JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
L'essentiel de la comptabilité		3 jours		17, 18 et 20				
Les techniques de recouvrement de créances		2 jours				11 et 12		
L'essentiel de la paie		3 jours						06, 07 et 08

MEMBRES ELUS DU CSE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Trésorier du CSE		2 jours					25 et 26	
Secrétaire du CSE		1 jour					23	
Présider le CSE		1 jour				26		

MEMBRES ELUS DU CSE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Formation des membres du CSE (- 50 salariés)	2 jours					08 et 09	
Formation des membres du CSE (+ 50 salariés)	3 jours					03, 04 et 05	
Santé, sécurité et conditions de travail (- 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25/04/2017</i>	3 jours					17, 18 et 19	
Santé, sécurité et conditions de travail (+ 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25/04/2017</i>	5 jours						

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
QVT : engager une démarche de qualité de vie au travail 	2 jours						
Réaliser et faire vivre son document unique (DUEvRP)	2 jours				01 et 05		
Référent harcèlement 	1 jour					10	
Ergonomie du travail sur écran	1 jour	Intra-entreprise					

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Devenir Référent Sécurité : salarié désigné compétent	3 jours				28 et 29 oct. Et 18 nov.		
Evaluer le risque TMS (<i>troubles musculo-squelettiques</i>)	1 jour				26 oct. et 04 nov.		
Acteur PRAP	2 jours	Intra-entreprise					
Habilitation électrique H0B0	1 jour						
Nord					28		
Ouest						22	
Sud						18	
Habilitations électriques BS et/ou BE Manœuvres	2 jours						
Nord					28 et 29		
Ouest						22 et 23	
Sud						18 et 19	
Habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR : Formation initiale	3 jours						
Ouest						03, 04 et 05	
Habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR : Formation recyclage	1,5 jour						
Ouest						03 et 04	
Sensibilisation au risque chimique	1 jour				07		
Evaluer le risque chimique	1 jour					05	
Prévention des risques routiers / Eco-conduite	1 jour + 1h	Nous contacter					
Travaux en hauteur (<i>formation initiale et recyclage</i>)	2 jrs / 1jr	Intra-entreprise					
Hygiène et Sécurité des Aliments : maîtrisez le HACCP	2 jours	Nous contacter					
H&S des Aliments basé sur le GBPH de votre secteur d'activité (<i>formation initiale et recyclage</i>)	2 jrs / 1jr	Nous contacter					

SANTE ET SECURITE INCENDIE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
SST : Sauveteur secouriste du Travail - Formation initiale	2 jours				07 et 08		
<i>Nord</i>							
<i>Ouest</i>						26 et 26	
<i>Sud</i>					28 et 29		
SST : Sauveteur secouriste du Travail - Formation MAC	1 jour						
<i>Nord</i>					25		
<i>Ouest</i>					4		
<i>Sud</i>						16	
EPI : équipier de première intervention - Formation initiale	1 jour						
<i>Nord</i>					01		
<i>Sud</i>					26		
EPI : équipier de première intervention - Formation recyclage	4h						
<i>Nord</i>					05		
<i>Sud</i>						02	

FORMATION DE FORMATEUR PRAP / SST / INCENDIE	Durée	DATES
Formation de formateur PRAP IBC	10 jours	<u>Module 1</u> : 21, 22, 23 avril - <u>Module 2</u> : 26, 27 et 28 mai - <u>Module 3</u> : du 05 au 08 juillet
MAC formateur PRAP IBC	3 jours	27, 28 et 29 octobre
Formation de formateur SST	8 jours	<u>Module 1</u> : du 21 au 24 septembre - <u>Module 2</u> : du 05 au 08 octobre
MAC formateur SST	3 jours	29, 30 septembre et 1er octobre
Formation de formateur en Sécurité Incendie	5 jours	Du 29 novembre au 03 décembre

SPECIAL COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
CPF Prendre la parole avec impact et aisance (avec les techniques de l'acteur)	24h						
CPF Argumenter, persuader et convaincre à l'oral (avec les techniques de l'acteur)	24h					22, 23, 25 et 26	
CPF Maîtriser sa communication en situation professionnelle (avec les techniques de l'acteur)	21h						



A venir

Pour tout renseignement :



0692 66 46 45

-



contact@outremerformation.com

SAS LEU PORTAIL - OUTREMER FORMATION

Impasse de La Falaise - 97436 Saint Leu

Siret : 830 585 766 00017 - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97

Tél : 0692 66 46 45 - Email : contact@outremerformation.com - Site : outremerformation.com

