



Outremer Formation

Tél : 0692 66 46 45

Email : contact@outremerformation.com

CALENDRIER DE FORMATION 2021

Formations inter-entreprises - Semestre 1

EFFICACITE PROFESSIONNELLE & COMMUNICATION	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Réussir vos prises de parole en public (avec les techniques de l'acteur)	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours				19 et 20	
Réussir vos interviews grâce au média training (avec les techniques de l'acteur)		2 jours					
La gestion du temps et des priorités	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours				12 et 13	
La gestion de projet		2 jours					
Animer efficacement une réunion	AKTO L'institut au cœur des services	1 jour			24		
Travailler efficacement en télétravail	AKTO L'institut au cœur des services	1 jour					11
Optimiser l'accueil physique et téléphonique	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours					21 et 25
Améliorer ses écrits professionnels	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours		24 et 26			
DEVELOPPEMENT PERSONNEL	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Prévenir et gérer conflits et incivilités (avec les techniques de l'acteur)	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours					10 et 11
Maîtrisez votre stress (avec les techniques de l'acteur)	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours			29 et 30		
Assertivité et affirmation de soi (avec les techniques de l'acteur)	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours				06 et 07	
Améliorer sa communication par l'écoute active (avec les techniques de l'acteur)	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours		08 et 09			
Savoir lâcher prise et prendre du recul (avec les techniques de l'acteur)	AKTO L'institut au cœur des services	1 jour					7
Conjuguer harmonie et efficacité dans ses relations professionnelles (avec les techniques de l'acteur)	AKTO L'institut au cœur des services	3 jours				17, 18 et 19	
MANAGEMENT	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Niveau 1 : les fondamentaux du management	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours			01 et 02		
Niveau 2 : s'affirmer en tant que manager	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours				01 et 02	
Niveau 3 : devenir un manager inspirant	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours					03 et 04
Management transversal	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours			29 et 30		
Confirmer sa posture de manager (complément optionnel des niveaux 1, 2,3 et transversal)		1 jour				9	
Développer son intelligence émotionnelle	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours					10 et 11
Développer sa posture de manager (avec les techniques de l'acteur)	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours			18 et 19		
COMMUNICATION DIGITALE	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Mettre en œuvre une stratégie de communication digitale	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours				06 et 09	
Facebook pour les entreprises	AKTO L'institut au cœur des services	2 jours					27 et 28

VENTE & RELATION CLIENT	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Améliorer ses performances commerciales (avec les techniques de l'acteur)	 2 jours		15 et 16				
Piloter l'activité commerciale	 2 jours				12 et 13		
Techniques de vente (B to B)	 2 jours				01 et 02		
La vente en boutique et magasin (B to C)		2 jours				06 et 07	
Télévente		2 jours	<i>Intra-entreprise</i>				
Prospecter et vendre par téléphone		2 jours	<i>Intra-entreprise</i>				
La gestion des réclamations	 2 jours						03 et 04

TRANSPORT & LOGISTIQUE	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
La gestion des stocks et des approvisionnements	 3 jours				20, 27 et 29	20, 25 et 27	
La gestion des importations à La Réunion	 3 jours						
Les incoterms et les procédures douanières	 2 jours						17 et 24
Incoterms® 2020	 1 jour						22
Décrypter les factures "transitaires"	 1 jour		16				15

RESSOURCES HUMAINES & DROIT SOCIAL	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Réussir dans sa fonction d'Assistant(e) RH	 2 jours			10 et 12			
Réussir ses recrutements		2 jours	<i>A venir</i>				
L'entretien professionnel obligatoire	 1 jour						
L'entretien annuel d'évaluation	 1 jour						
Formation de formateur occasionnel : réussir ses interventions	 3 jours						
Exercer la fonction de tuteur	 2 jours						

COMPTABILITE ET PAYE	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
L'essentiel de la comptabilité	 3 jours						
Les techniques de recouvrement de créances		2 jours			06 et 07		
L'essentiel de la paie	 3 jours					11, 14 et 16	

MEMBRES ELUS DU CSE	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Trésorier du CSE	2 jours			01 et 02			24 et 25
Secrétaire du CSE	1 jour						18
Présider le CSE	1 jour				13		

MEMBRES ELUS DU CSE	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Formation des membres du CSE (- 50 salariés)	2 jours		22 et 23				14 et 15
Formation des membres du CSE (+ 50 salariés)	3 jours				14, 15 et 16		
Santé, sécurité et conditions de travail (- 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25/04/2017</i>	3 jours						09, 10 et 11
Santé, sécurité et conditions de travail (+ 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25/04/2017</i>	5 jours		24, 25, 26/02 + 03 et 04/03				

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
QVT : engager une démarche de qualité de vie au travail	AKTO	2 jours					17 et 18
Réaliser et faire vivre son document unique (DUEvRP)		2 jours			20 et 27		
Référent harcèlement	AKTO	1 jour					01
Ergonomie du travail sur écran		1 jour				Intra-entreprise	

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Devenir Référent Sécurité : salarié désigné compétent	3 jours			31/03, 01 et 23/04			10, 11 et 25
Evaluer le risque TMS (troubles musculo-squelettiques)	1 jour						03 et 08
Acteur PRAP	2 jours					Intra-entreprise	
Habilitation électrique H0B0	1 jour						
Nord							17
Ouest						31	
Sud			18				10
Habilitations électriques BS et/ou BE Manœuvres	2 jours						
Nord							17 et 18
Ouest						31/05 et 01/06	
Sud		18 et 19					10 et 11
Habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR : Formation initiale	3 jours						
Ouest							07, 08 et 09
Habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR : Formation recyclage	1,5 jour						
Ouest							07 et 08
Sensibilisation au risque chimique	1 jour					28	
Evaluer le risque chimique	1 jour						15
Prévention des risques routiers / Eco-conduite	1 jour + 1h					Nous contacter	
Travaux en hauteur (formation initiale et recyclage)	2 jrs / 1jr					Intra-entreprise	
Hygiène et Sécurité des Aliments : maîtrisez le HACCP	2 jours					Nous contacter	
H&S des Aliments basé sur le GBPH de votre secteur d'activité (formation initiale et recyclage)	2 jrs / 1jr					Nous contacter	

SANTE ET SECURITE INCENDIE		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
SST : Sauveteur secouriste du Travail - Formation initiale	2 jours							10 et 11
Nord								
Ouest					04 et 05			
Sud								17 et 18
SST : Sauveteur secouriste du Travail - Formation MAC	1 jour							
Nord								24
Ouest				26				
Sud								04
EPI : équipier de première intervention - Formation initiale	1 jour							
Nord								04
Sud								22
EPI : équipier de première intervention - Formation recyclage	4h							
Nord							28	
Sud								29

FORMATION DE FORMATEUR PRAP / SST / INCENDIE	Durée	DATES
Formation de formateur PRAP IBC	10 jours	<u>Module 1</u> : 21, 22, 23 avril - <u>Module 2</u> : 26, 27 et 28 mai - <u>Module 3</u> : du 05 au 08 juillet
MAC formateur PRAP IBC	3 jours	02, 03 et 04 juin
Formation de formateur SST	8 jours	<u>Module 1</u> : du 06 au 09 avril - <u>Module 2</u> : du 27 au 30 avril
MAC formateur SST	3 jours	<u>Session 1</u> : 31 mars et 1er et 02 avril - <u>Session 2</u> : 19, 20 et 21 mai
Formation de formateur en Sécurité Incendie	5 jours	Du 28 juin au 02 juillet

SPECIAL COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
CPF Prendre la parole avec impact et aisance (avec les techniques de l'acteur)	24h				19, 20, 22 et 23		14, 15, 17 et 18
CPF Argumenter, persuader et convaincre à l'oral (avec les techniques de l'acteur)	24h						
CPF Maîtriser sa communication en situation professionnelle (avec les techniques de l'acteur)	21h				A venir		

Pour tout renseignement :

📞 0692 66 46 45 - 📩 contact@outremerformation.com



Outremer Formation

Tél : 0692 66 46 45

Email : contact@outremerformation.com

CALENDRIER DE FORMATION 2021

Formations inter-entreprises - Semestre 2

EFFICACITE PROFESSIONNELLE & COMMUNICATION		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Réussir vos prises de parole en public (avec les techniques de l'acteur)	 L'institut au cœur des services	2 jours					22 et 23	
Réussir vos interviews grâce au média training (avec les techniques de l'acteur)		2 jours						<i>Formation individuelle</i>
La gestion du temps et des priorités	 L'institut au cœur des services	2 jours				13 et 14		
La gestion de projet		2 jours						<i>A venir</i>
Animer efficacement une réunion	 L'institut au cœur des services	1 jour					2	
Travailler efficacement en télétravail	 L'institut au cœur des services	1 jour						
Optimiser l'accueil physique et téléphonique	 L'institut au cœur des services	2 jours						
Améliorer ses écrits professionnels	 L'institut au cœur des services	2 jours						
DEVELOPPEMENT PERSONNEL		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Prévenir et gérer conflits et incivilités (avec les techniques de l'acteur)	 L'institut au cœur des services	2 jours					15 et 16	
Maîtrisez votre stress (avec les techniques de l'acteur)	 L'institut au cœur des services	2 jours			16 et 17			
Assertivité et affirmation de soi (avec les techniques de l'acteur)	 L'institut au cœur des services	2 jours				18 et 19		
Améliorer sa communication par l'écoute active (avec les techniques de l'acteur)	 L'institut au cœur des services	2 jours			09 et 10			
Savoir lâcher prise et prendre du recul (avec les techniques de l'acteur)	 L'institut au cœur des services	1 jour					15	
Conjuguer harmonie et efficacité dans ses relations professionnelles (avec les techniques de l'acteur)		3 jours						
MANAGEMENT		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Niveau 1 : les fondamentaux du management	 L'institut au cœur des services	2 jours		26 et 27				
Niveau 2 : s'affirmer en tant que manager	 L'institut au cœur des services	2 jours			20 et 21			
Niveau 3 : devenir un manager inspirant	 L'institut au cœur des services	2 jours					15 et 16	
Management transversal	 L'institut au cœur des services	2 jours						
Confirmer sa posture de manager (complément optionnel des niveaux 1, 2,3 et transversal)		1 jour			27			
Développer son intelligence émotionnelle	 L'institut au cœur des services	2 jours					04 et 05	
Développer sa posture de manager (avec les techniques de l'acteur)	 L'institut au cœur des services	2 jours				21 et 22		
COMMUNICATION DIGITALE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Mettre en œuvre une stratégie de communication digitale	 L'institut au cœur des services	2 jours			06 et 07			
Facebook pour les entreprises	 L'institut au cœur des services	2 jours				28 et 29		

VENTE & RELATION CLIENT	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	
Améliorer ses performances commerciales (avec les techniques de l'acteur)	 AKTO L'Institut au cœur des services	2 jours			23 et 24			
Piloter l'activité commerciale	 AKTO L'Institut au cœur des services	2 jours				28 et 29		
Techniques de vente (B to B)	 AKTO L'Institut au cœur des services	2 jours		02 et 03				
La vente en boutique et magasin (B to C)		2 jours			07 et 08			
Télévente		2 jours		<i>Intra-entreprise</i>				
Prospecter et vendre par téléphone		2 jours		<i>Intra-entreprise</i>				
La gestion des réclamations	 AKTO L'Institut au cœur des services	2 jours						

TRANSPORT & LOGISTIQUE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	
La gestion des stocks et des approvisionnements	 AKTO L'Institut au cœur des services	3 jours			05, 12 et 19			
La gestion des importations à La Réunion	 AKTO L'Institut au cœur des services	3 jours		29,30 sept. et 01 oct.				
Les incoterms et les procédures douanières	 AKTO L'Institut au cœur des services	2 jours		<i>A venir</i>				
Incoterms® 2020	 AKTO L'Institut au cœur des services	1 jour		<i>A venir</i>				
Décrypter les factures "transitaires"	 AKTO L'Institut au cœur des services	1 jour		<i>A venir</i>				

RESSOURCES HUMAINES & DROIT SOCIAL	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	
Réussir dans sa fonction d'Assistant(e) RH	 AKTO L'Institut au cœur des services	2 jours		01 et 03				
Réussir ses recrutements		2 jours		<i>A venir</i>				
L'entretien professionnel obligatoire	 AKTO L'Institut au cœur des services	1 jour		15				
L'entretien annuel d'évaluation	 AKTO L'Institut au cœur des services	1 jour		16				
Formation de formateur occasionnel : réussir ses interventions	 AKTO L'Institut au cœur des services	3 jours	02, 05 et 06					
Exercer la fonction de tuteur	 AKTO L'Institut au cœur des services	2 jours		23 et 24				

COMPTABILITE ET PAYE	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
L'essentiel de la comptabilité	 AKTO L'Institut au cœur des services	3 jours	17, 18 et 20			
Les techniques de recouvrement de créances		2 jours		11 et 12		
L'essentiel de la paie	 AKTO L'Institut au cœur des services	3 jours			06, 07 et 08	

MEMBRES ELUS DU CSE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Trésorier du CSE	2 jours					25 et 26	
Secrétaire du CSE	1 jour					23	
Présider le CSE	1 jour				26		

MEMBRES ELUS DU CSE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Formation des membres du CSE (- 50 salariés)	2 jours					08 et 09	
Formation des membres du CSE (+ 50 salariés)	3 jours					03, 04 et 05	
Santé, sécurité et conditions de travail (- 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25/04/2017</i>	3 jours					17, 18 et 19	
Santé, sécurité et conditions de travail (+ 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25/04/2017</i>	5 jours						

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
QVT : engager une démarche de qualité de vie au travail	AKTO	2 jours					
Réaliser et faire vivre son document unique (DUEvRP)		2 jours				01 et 05	
Référent harcèlement	AKTO	1 jour					10
Ergonomie du travail sur écran		1 jour				Intra-entreprise	

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Devenir Référent Sécurité : salarié désigné compétent	3 jours					28 et 29 oct. Et 18 nov.	
Evaluer le risque TMS (troubles musculo-squelettiques)	1 jour					26 oct. et 04 nov.	
Acteur PRAP	2 jours					Intra-entreprise	
Habilitation électrique H0B0	1 jour						
Nord						28	
Ouest							22
Sud							18
Habilitations électriques BS et/ou BE Manœuvres	2 jours						
Nord						28 et 29	
Ouest							22 et 23
Sud							18 et 19
Habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR : Formation initiale	3 jours						
Ouest							03, 04 et 05
Habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR : Formation recyclage	1,5 jour						
Ouest							03 et 04
Sensibilisation au risque chimique	1 jour					07	
Evaluer le risque chimique	1 jour						05
Prévention des risques routiers / Eco-conduite	1 jour + 1h					Nous contacter	
Travaux en hauteur (formation initiale et recyclage)	2 jrs / 1jr					Intra-entreprise	
Hygiène et Sécurité des Aliments : maîtrisez le HACCP	2 jours					Nous contacter	
H&S des Aliments basé sur le GBPH de votre secteur d'activité (formation initiale et recyclage)	2 jrs / 1jr					Nous contacter	

SANTE ET SECURITE INCENDIE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
SST : Sauveteur secouriste du Travail - Formation initiale	2 jours					07 et 08		
Nord								
Ouest							26 et 26	
Sud						28 et 29		
SST : Sauveteur secouriste du Travail - Formation MAC	1 jour							
Nord						25		
Ouest						4		
Sud							16	
EPI : équipier de première intervention - Formation initiale	1 jour							
Nord						01		
Sud						26		
EPI : équipier de première intervention - Formation recyclage	4h							
Nord						05		
Sud							02	

FORMATION DE FORMATEUR PRAP / SST / INCENDIE	Durée	DATES
Formation de formateur PRAP IBC	10 jours	<u>Module 1</u> : 21, 22, 23 avril - <u>Module 2</u> : 26, 27 et 28 mai - <u>Module 3</u> : du 05 au 08 juillet
MAC formateur PRAP IBC	3 jours	27, 28 et 29 octobre
Formation de formateur SST	8 jours	<u>Module 1</u> : du 21 au 24 septembre - <u>Module 2</u> : du 05 au 08 octobre
MAC formateur SST	3 jours	29, 30 septembre et 1er octobre
Formation de formateur en Sécurité Incendie	5 jours	Du 29 novembre au 03 décembre

SPECIAL COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
CPF Prendre la parole avec impact et aisance (avec les techniques de l'acteur)	24h						
CPF Argumenter, persuader et convaincre à l'oral (avec les techniques de l'acteur)	24h					22, 23, 25 et 26	
CPF Maîtriser sa communication en situation professionnelle (avec les techniques de l'acteur)	21h					A venir	

Pour tout renseignement :



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com

SAS LEU PORTAIL - OUTREMER FORMATION

Impasse de La Falaise - 97436 Saint Leu

Siret : 830 585 766 00017 - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97

Tél : 0692 66 46 45 - Email : contact@outremerformation.com - Site : outremerformation.com

