

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OBLIGATOIRE

Pour faire le point sur les perspectives d'évolution professionnelle et les besoins en formation



DUREE

1 jour – 7 heures

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la formation en entreprise
- Caractériser l'entretien professionnel
- Repérer les bonnes pratiques de l'entretien professionnel

COMPETENCES VISEES

- Maîtriser le cadre juridique de l'entretien professionnel
- Mener l'entretien professionnel
- Accompagner le collaborateur dans la construction de son parcours professionnel

POUR QUI

- Manager devant mener des entretiens professionnels, collaborateur RH ayant à accompagner l'encadrement et à gérer les entretiens.

PREREQUIS

Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie active et participative.
Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une ingénieure en formation, diplômée en Formation Pour Adulte, justifiant de 20 années d'expérience professionnelle (formation de formateurs occasionnels, formation certifiante, accompagnement à la VAE...).

EVALUATION

Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, QCM, Questions/réponses.
Feuille d'évaluation afin de mesurer la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

PROGRAMME

I. ENJEUX DE LA FORMATION EN ENTREPRISE

- Obligations légales
- Développement de compétences / performance
- Enjeux humains

II. LES CARACTERISTIQUES DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Cadre légal
- Différences avec l'entretien d'évaluation
- Entretien professionnel approfondi
- Sanctions prévues
- Rôle du manager

III. LA COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

- Ecoute
- FOS
- Techniques de questionnement

LIVRABLES

Support de cours et ressources formatives dématérialisés.

VALIDATION

Attestation de fin de formation.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com