



Outremer Formation

Tél : **0692 66 46 45**

Email : contact@outremerformation.com

CALENDRIER DE FORMATION 2020


Formations en présentiel inter-entreprises / Semestre 2

EFFICACITE PROFESSIONNELLE & COMMUNICATION	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Prévenir et gérer conflits et incivilités (avec les techniques de l'acteur)	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours			21 et 22			
Maîtrisez votre stress (avec les techniques de l'acteur)	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours				22 et 23		
Assertivité et affirmation de soi (avec les techniques de l'acteur)	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours		24 et 25				
Améliorer sa communication par l'écoute active (avec les techniques de l'acteur)	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours					05 et 06	
Réussir vos prises de parole en public (avec les techniques de l'acteur)	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours				08 et 09		
Savoir lâcher prise et prendre du recul (avec les techniques de l'acteur)	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 1 jour					20	
Réussir vos interviews grâce au média training (avec les techniques de l'acteur)	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 1 jour	Formation individuelle					
Conjuguer harmonie et efficacité dans ses relations professionnelles (avec les techniques de l'acteur)	3 jours						10, 11 et 15






COMMUNICATION DIGITALE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Mettre en œuvre une stratégie de communication digitale	2 jours			03 et 04			
Créer un plan marketing digital	2 jours				29 et 30		
Facebook pour les entreprises	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours			04 et 07			

MANAGEMENT	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Niveau 1 : les fondamentaux du management	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours			07 et 08			
Niveau 2 : s'affirmer en tant que manager	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours					16 et 17	
Management d'équipe et leadership (avec les techniques de l'acteur)	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours				15 et 16		
Management transversal	2 jours					30/11 et 01/12	

RELATION CLIENT	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Améliorer ses performances commerciales (avec les techniques de l'acteur)	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours					09 et 10	
Prospection téléphonique : intégrer le rebond commercial	2 jours	Intra-entreprise					
Négociation téléphonique / Télévente	2 jours	Intra-entreprise					
La gestion des réclamations	2 jours				12 et 13		
Vente en B to B : développer vos techniques commerciales	AKTO <small>L'ACTEUR AU CŒUR DES SERVICES</small> 2 jours						03 et 04
Vente en B to C : fidéliser et développer la clientèle en magasin	2 jours					03 et 04	
Piloter l'activité commerciale	2 jours				05 et 06		

RESSOURCES HUMAINES & DROIT SOCIAL		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Réussir dans sa fonction d'Assistant(e) RH		2 jours				22 et 23		
Réussir ses recrutements		2 jours		20 et 21				
Piloter et mener l'entretien professionnel obligatoire		2 jours				22 et 23		
Construire le plan de développement des compétences		2 jours			14 et 15			
Maîtrise et gestion du dialogue social par l'encadrement de proximité		1 jour	<i>Intra-entreprise</i>					
Préparer le départ à la retraite des salariés		2 jours	<i>Sur demande</i>					
Mettre en place des ressources humaines 2.0		1 jour					13	
Formation de formateur occasionnel : réussir ses interventions		3 jours						02, 08 et 09
Exercer la fonction de tuteur		2 jours				20 et 21		
Les fondamentaux de l'AFEST		1 jour			25			
Référent, tuteur et formateur AFEST		3 jours				26, 27 et 28		

COMPTABILITE ET PAYE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
L'essentiel de la paie		3 jours				06, 14 et 15		
L'essentiel de la comptabilité		3 jours					18, 19 et 23	

TRANSPORT & LOGISTIQUE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
La gestion des stocks et des approvisionnements		3 jours			23, 29 et 30		18, 25 et 26	
Logistique import-export à La Réunion		3 jours				21, 27 et 28		
Les incoterms et les procédures douanières		2 jours					03 et 04	
Incoterms® 2020		1 jour			09			
Décrypter les factures "transitaires"		1 jour				13		

MEMBRES ELUS DU CSE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Trésorier du CSE		2 jours			03 et 04			
Secrétaire du CSE		1 jour			02			
Présider le CSE (- 50 salariés)		1 jour					17	
Présider le CSE (+ 50 salariés)		2 jours					16 et 18	
Les activités sociales et culturelles du CSE		1 jour	<i>Sur demande</i>					
La Base de Données Economiques et Sociales (BDES)		1 jour	<i>Intra-entreprise</i>					
Formation des membres du CSE (- 50 salariés)		2 jours			17 et 18	01 et 02		
Formation des membres du CSE (+ 50 salariés)		3 jours	08, 09 et 10			07, 08 et 09		

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS, QVT ET CSSCT	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Risques psychosociaux : diagnostiquer, prévenir et gérer les RPS	2 jours			10 et 11			
Référent harcèlement : prévenir, agir et sanctionner le harcèlement sexuel et les agissements sexistes	1 jour			22			
Devenir Référent Hygiène, Santé et Sécurité au Travail (<i>Salarié désigné compétent</i>)	3 jours	01, 08 et 10			27/10, 05 et 06/11		
QVT : engager une démarche de qualité de vie au travail	2 jours			03 et 04			
CSSCT - Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (- 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25 avril 2017</i>	3 jours				19, 20 et 21		10,11 et 14
SSCT - Santé, Sécurité et Conditions de Travail (+ 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25 avril 2017</i>	5 jours	<i>Intra-entreprise</i>					
TMS Bureautique (ergonomie du travail sur écran)	1 jour	<i>Nous contacter</i>					
Acteur PRAP	2 jours						
<i>Ouest</i>					26/10 et 02/11		
Risque électrique : préparation à l'habilitation électrique H0B0	1 jour					26	
<i>Sud</i>							
<i>Ouest</i>			03		20		
<i>Nord</i>				10		23	
Risque électrique : préparation aux habilitations électriques BS et/ou BE Manœuvres	2 jours					26 et 27	
<i>Sud</i>							
<i>Ouest</i>			03 et 05		20 et 21		
<i>Nord</i>						23 et 24	
Risque électrique : préparation aux habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR - Initiale	3 jours					02, 03 et 04	
Risque électrique : préparation aux habilitations électriques B1/B1V - B2/B2V - BC - BR - Recyclage	2 jours					02 et 03	
Prévention des risques routiers / Eco-conduite	1 jour + 1h	<i>Nous contacter</i>					
Travaux en hauteur (formation initiale et recyclage)	2 jrs / 1jr	<i>Intra-entreprise</i>					
Hygiène et Sécurité des Aliments : maîtrisez le HACCP	2 jours	<i>Nous contacter</i>					
H&S des Aliments basé sur le GBPH de votre secteur d'activité (<i>formation initiale et recyclage</i>)	2 jrs / 1jr	<i>Nous contacter</i>					
Risques chimiques	1 jour	<i>Nous contacter</i>					

SANTE ET SECURITE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
SST : Sauveteur secouriste du Travail - formation initiale - Sous réserve	2 jours						
<i>Sud</i>		23 et 24				19 et 20	
<i>Ouest</i>			13 et 14		29 et 30		
<i>Nord</i>						05 et 06	
SST : Sauveteur secouriste du Travail - formation MAC	1 jour						
<i>Sud</i>		31				24	
<i>Ouest</i>			04		16		
<i>Nord</i>		17		08		20	
EPI : équipier de première intervention - formation initiale	1 jour						
<i>Sud</i>					27		
<i>Nord</i>				07		17	
EPI : équipier de première intervention - formation recyclage	4h						
<i>Sud</i>					27		
<i>Nord</i>						17	

SPECIAL COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
CPF Prendre la parole avec impact et aisance <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>	24 heures			14, 15, 24 et 25		23, 24, 26 et 27	
CPF Argumenter, convaincre et persuader à l'oral <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>	24 heures				A venir		
CPF Maîtriser sa communication en situation professionnelle <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>	21 heures				A venir		



Bénéficiez de l'ensemble des formations en intra-entreprise, en présentiel, en distanciel ou en extérieur.

Contactez-nous !

SAS LEU PORTAIL - OUTREMER FORMATION
 Impasse de La Falaise - 97436 Saint Leu
 Siret : 830 585 766 00017 - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97
 Tél : 0692 66 46 45 - Email : contact@outremerformation.com - Site : outremerformation.com

