

L'ESSENTIEL DE LA PAIE

Pour comprendre et maîtriser les mécanismes de la paie



DUREE

3 jours - 21 heures

OBJECTIFS

- Comprendre l'articulation et la structure d'un bulletin de paie
- Identifier et calculer les principaux éléments du salaire brut et du salaire net
- Comprendre le calcul des cotisations sociales
- Sécuriser le salaire de départ

COMPETENCES VISEES

- Comprendre la formation du salaire brut et le calcul du net à payer
- Comprendre le calcul des cotisations sociales
- Etablir et contrôler des bulletins de paie
- Pouvoir répondre aux questions posées par les salariés sur leur bulletin de paie

POUR QUI

- Assistante, gestionnaire de paie

PREREQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative.
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante, Formatrice Professionnelle pour Adultes, justifiant d'une expertise significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

EVALUATION

Evaluation au fur et à mesure de la progression pédagogique.
Feuille d'évaluation afin de mesurer la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

VALIDATION

Attestation de formation

PROGRAMME

I. DECRYPTER LES COMPOSANTES ESSENTIELLES D'UN BULLETIN DE PAIE

- Les mentions obligatoires et interdites
- Les différentes zones du bulletin de paie
- Classification, horaire

II. DETERMINER LE SALAIRE BRUT

- Le salaire de base
- Les heures supplémentaires ou complémentaires
- Les primes et indemnités
- Le principe et calcul des congés payés
- Le principe de l'absence maladie, calcul des IJSS
- Les avantages en nature

III. DETERMINER L'ASSIETTE DES COTISATIONS SOCIALES

- Les organismes sociaux
- Les bases de cotisations
- Calculs des cotisations sociales et patronales

IV. CALCULER LES ALLEGEMENTS DE COTISATIONS SOCIALES

- La déduction TEPA
- La réduction Fillon

V. CALCULER LE SALAIRE NET

- Les tickets restaurant, le remboursement transport
- Les frais professionnels
- L'acompte, l'avance
- La saisie sur salaire
- Le prélèvement à la source

VI. SECURISER LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Collecter les informations indispensables pour établir un solde de tout compte (STC)
- Calculer les primes et indemnités de départ



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com