



## FORMATION 100% A DISTANCE

### PROGRAMME

#### I. IDENTIFIER LES IMPACTS DU DIGITAL SUR L'ENTREPRISE

- Définir le digital et le 2.0
- Mesurer les impacts sur le consommateur
- Différencier les générations X Y Z
- Evaluer les impacts sur le monde de l'entreprise : marque employeur, rapport au travail, collègues ...
- Identifier les nouvelles attentes en management
- Définir les nouveaux métiers du digital

#### II. UTILISER LES RESEAUX SOCIAUX EN TANT QUE RH

- Définir les réseaux sociaux
- Identifier les objectifs pour l'entreprise et pour le service Ressources Humaines
- Différencier les différents réseaux
- Identifier les bonnes pratiques
- Poser le cadre : rédaction des chartes de bonnes pratiques pour les salariés

#### III. APPLIQUER LA LOGIQUE 2.0 TOUT AU LONG DU PROCESSUS RH

- Recruter 2.0 : l'identité numérique et personnel branding du candidat vs la marque employeur pour l'entreprise
- Renforcer la coopération : intégration, collaboration, communication
- Faire évoluer grâce au TIC et 2.0 : Formation et Evaluation
- Communiquer en direct, sans filtre : intranet et emailing

### DUREE

1 jour – 07 heures

### OBJECTIFS

- Identifier les impacts du digital sur l'entreprise
- Utiliser les réseaux sociaux
- Appliquer la logique 2.0 tout au long du processus RH

### POUR QUI

- DHR, RH, Assistant(e) et Collaborateur (trice) des services RH
- Chargé(e) de communication

### PREREQUIS

Bon usage informatique, utilisation courante du web (recherche et navigation).

### PEDAGOGIE

Formation à distance avec un logiciel de visioconférence.

Pédagogie active et participative.

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.

Des exercices pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.

### ACCESSIBILITE

Ordinateur équipé d'une webcam –  
Connexion internet

### MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante, formatrice professionnelle pour adultes, justifiant d'une expertise significative dans la communication digitale, création de site web et rédaction de contenu doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

### EVALUATION

Evaluations formatives : exercices, QCM, questions/réponses

Feuille d'évaluation afin de mesurer la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement et de la prestation du formateur.

### VALIDATION

Attestation de formation

### LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.



Ostremer Formation



0692 66 46 45



contact@ostremerformation.com



ostremerformation.com