



Outremer Formation

Tél : **0692 66 46 45**

Email : [contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com)

# CALENDRIER DE FORMATION 2020





*Formations inter-entreprises - Semestre 1*

EFFICACITE PROFESSIONNELLE & COMMUNICATION		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Prévenir et gérer conflits et incivilités (avec les techniques de l'acteur)		2 jours			12 et 13			
Maîtrisez votre stress (avec les techniques de l'acteur)		2 jours				16 et 17		
Assertivité et affirmation de soi (avec les techniques de l'acteur)		2 jours			09 et 10			
Améliorer sa communication par l'écoute active (avec les techniques de l'acteur)		2 jours		27 et 28				
Réussir vos prises de parole en public (avec les techniques de l'acteur)		2 jours				20 et 21		
Savoir lâcher prise et prendre du recul (avec les techniques de l'acteur)		1 jour		20				18
Réussir vos interviews grâce au média training (avec les techniques de l'acteur)		2 jours	Formation individuelle					
Conjuguer harmonie et efficacité dans ses relations professionnelles (avec les techniques de l'acteur)		3 jours						02, 04 et 05






COMMUNICATION DIGITALE		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Mettre en œuvre une stratégie de communication digitale		2 jours		11 et 12				
Créer un plan marketing digital		2 jours						22 et 23
Facebook pour les entreprises		2 jours				06 et 07		

MANAGEMENT		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Niveau 1 : les fondamentaux du management		2 jours			23 et 24			
Niveau 2 : s'affirmer en tant que manager		2 jours						22 et 23
Management d'équipe et leadership (avec les techniques de l'acteur)		2 jours		13 et 14				
Conduire efficacement une réunion		2 jours	A venir					

RELATION CLIENT		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Améliorer ses performances commerciales (avec les techniques de l'acteur)		2 jours			02 et 03			
Prospection téléphonique : intégrer le rebond commercial		2 jours	Intra-entreprise					
Négociation téléphonique / Télévente		2 jours	Intra-entreprise					
La gestion des réclamations		2 jours				02 et 03		
Vente en B to B : développer vos techniques commerciales		2 jours					04 et 05	
Vente en B to C : fidéliser et développer la clientèle en magasin		2 jours					14 et 15	
Piloter l'activité commerciale		2 jours				28 et 29		

RESSOURCES HUMAINES & DROIT SOCIAL		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Réussir dans sa fonction d'Assistant(e) RH		2 jours			30 et 31			
Réussir ses recrutements		2 jours	A venir					
Piloter et mener l'entretien professionnel obligatoire		2 jours				09 et 10		
Construire le plan de développement des compétences		2 jours	A venir					
Maîtrise et gestion du dialogue social par l'encadrement de proximité		1 jour	Intra-entreprise					
Préparer le départ à la retraite des salariés		2 jours	A venir					
Mettre en place des ressources humaines 2.0		1 jour						4
Formation de formateur occasionnel : réussir ses interventions		3 jours						03, 08 et 09
Exercer la fonction de tuteur		2 jours						
Les fondamentaux de l'AFEST		1 jour						
Référent, tuteur et formateur AFEST		3 jours						

COMPTABILITE ET PAYE			JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Niveau 1 : maîtriser l'essentiel de la paie		2 jours				A venir		
Niveau 2 : se perfectionner à la paie		2 jours				A venir		
L'essentiel de la comptabilité		2 jours				A venir		
La clôture des comptes		3 jours				A venir		
Les fondamentaux du contrôle de gestion		2 jours				A venir		

TRANSPORT & LOGISTIQUE		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
La gestion des stocks et des approvisionnements		3 jours			11, 17 et 18			
Logistique import-export à La Réunion		3 jours					20, 26 et 27	
Les incoterms et les procédures douanières		2 jours						16 et 17
Incoterms® 2020		1 jour	28					
Décrypter les factures "transitaires"		1 jour			24			

MEMBRES ELUS DU CSE		Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Trésorier du CSE		2 jours				A venir		
Secrétaire du CSE		1 jour				A venir		
Présider le CSE (- 50 salariés)		1 jour					20	
Présider le CSE (+ 50 salariés)		2 jours				15 et 21		
Les activités sociales et culturelles du CSE		1 jour	A venir					
La Base de Données Economiques et Sociales (BDES)		1 jour	Intra-entreprise					

MEMBRES ELUS DU CSE	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Formation des membres du CSE (- 50 salariés)	2 jours				16 et 17		
Formation des membres du CSE (+ 50 salariés)	3 jours				07, 08 et 09		

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS, QVT ET CSSCT	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Risques psychosociaux : diagnostiquer, prévenir et gérer les RPS	2 jours					18 et 19	
Référent harcèlement : prévenir, agir et sanctionner le harcèlement sexuel et les agissements sexistes	1 jour			20			
Devenir Référent Hygiène, Santé et Sécurité au Travail	3 jours						12, 17 et 18
QVT : engager une démarche de qualité de vie au travail	2 jours						
CSSCT - Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (- 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25 avril 2017</i>	3 jours				22, 23 et 24		24, 25 et 26
CSSCT - Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (+ 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25 avril 2017</i>	5 jours	Intra-entreprise					
TMS Bureautique (ergonomie du travail sur écran)	1 jour						19
Acteur PRAP							
<i>Sud</i>	2 jours						02 et 09
<i>Ouest</i>	2 jours						08 et 15
Risque électrique : préparation à l'habilitation électrique H0B0	1 jour						
<i>Sud</i>				05			18
<i>Ouest</i>					23		
<i>Nord</i>							09
Risque électrique : préparation aux habilitations électriques BS et/ou BE Manœuvres	2 jours						
<i>Sud</i>				05 et 06			18 et 19
<i>Ouest</i>					23 et 24		
<i>Nord</i>							08 et 09
Prévention des risques routiers / Eco-conduite	1 jour + 1h	Nous contacter					
Travaux en hauteur (formation initiale et recyclage)	2 jrs / 1jr	Intra-entreprise					
Hygiène et Sécurité des Aliments : maîtrisez le HACCP	2 jours	Nous contacter					
H&S des Aliments basé sur le GBPH de votre secteur d'activité (formation initiale et recyclage)	2 jrs / 1jr	Nous contacter					
Risques chimiques	1 jour	Nous contacter					

SANTE ET SECURITE	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
<b>SST : Sauveteur secouriste du Travail - formation initiale</b>	2 jours						
<i>Sud</i>					20 et 21		25 et 26
<i>Ouest</i>							11 et 12
<i>Nord</i>							16 et 17
<b>SST : Sauveteur secouriste du Travail - formation MAC</b>	1 jour						
<i>Sud</i>				27	17		
<i>Nord</i>							5
<b>EPI : équipier de première intervention - formation initiale</b>	1 jour						
<i>Sud</i>							16
<i>Nord</i>							23
<b>EPI : équipier de première intervention - formation recyclage</b>	4h						
<i>Sud</i>							16
<i>Nord</i>							23

SPECIAL COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
<b>CPF Prendre la parole avec impact et aisance</b> <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>	5 jours						A venir
<b>CPF Argumenter, convaincre et persuader à l'oral</b> <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>	3 jours						25, 26 mai, 08 et 12 juin
<b>CPF Maîtriser sa communication en situation professionnelle</b> <i>(avec les techniques de l'acteur)</i>	3 jours						A venir



Bénéficiez de l'ensemble des formations en intra-entreprise.

Contactez-nous !

☎ 0692 66 46 45

✉ [contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com)

SAS LEU PORTAIL - OUTREMER FORMATION  
 Impasse de La Falaise - 97436 Saint Leu  
 Siret : 830 585 766 00017 - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97  
 Tél : 0692 66 46 45 - Email : [contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com) - Site : [outremerformation.com](http://outremerformation.com)





Outremer Formation

Tél : **0692 66 46 45**

Email : [contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com)

# CALENDRIER DE FORMATION 2020

*Formations inter-entreprises - Semestre 2*

EFFICACITE PROFESSIONNELLE & COMMUNICATION	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Prévenir et gérer conflits et incivilités (avec les techniques de l'acteur)	2 jours			21 et 22			
Maîtrisez votre stress (avec les techniques de l'acteur)	2 jours						
Assertivité et affirmation de soi (avec les techniques de l'acteur)	2 jours		24 et 25				
Améliorer sa communication par l'écoute active (avec les techniques de l'acteur)	2 jours					05 et 06	
Réussir vos prises de parole en public (avec les techniques de l'acteur)	2 jours				08 et 09		
Savoir lâcher prise et prendre du recul (avec les techniques de l'acteur)	1 jour						
Réussir vos interviews grâce au média training (avec les techniques de l'acteur)	1 jour	Formation individuelle					
Conjuguer harmonie et efficacité dans ses relations professionnelles (avec les techniques de l'acteur)	3 jours						10, 11 et 15






COMMUNICATION DIGITALE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Mettre en œuvre une stratégie de communication digitale	2 jours			03 et 04			
Créer un plan marketing digital	2 jours						
Facebook pour les entreprises	2 jours		27 et 28				

MANAGEMENT	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Niveau 1 : les fondamentaux du management	2 jours			10 et 11			
Niveau 2 : s'affirmer en tant que manager	2 jours					16 et 17	
Management d'équipe et leadership (avec les techniques de l'acteur)	2 jours				15 et 16		
Conduire efficacement une réunion	2 jours	A venir					

RELATION CLIENT	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Améliorer ses performances commerciales (avec les techniques de l'acteur)	2 jours					09 et 10	
Prospection téléphonique : intégrer le rebond commercial	2 jours	Intra-entreprise					
Négociation téléphonique / Télévente	2 jours	Intra-entreprise					
La gestion des réclamations	2 jours				12 et 13		
Vente en B to B : développer vos techniques commerciales	2 jours						03 et 04
Vente en B to C : fidéliser et développer la clientèle en magasin	2 jours					03 et 04	
Piloter l'activité commerciale	2 jours				05 et 06		

RESSOURCES HUMAINES & DROIT SOCIAL		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Réussir dans sa fonction d'Assistant(e) RH		2 jours				19 et 20		
Réussir ses recrutements		2 jours		20 et 21				
Piloter et mener l'entretien professionnel obligatoire		2 jours				22 et 23		
Construire le plan de développement des compétences		2 jours			14 et 15			
Maîtrise et gestion du dialogue social par l'encadrement de proximité		1 jour	Intra-entreprise					
Préparer le départ à la retraite des salariés		2 jours	A venir					
Mettre en place des ressources humaines 2.0		1 jour						
Formation de formateur occasionnel : réussir ses interventions		3 jours						02, 08 et 09
Exercer la fonction de tuteur		2 jours						
Les fondamentaux de l'AFEST		1 jour			25			
Référent, tuteur et formateur AFEST		3 jours				26, 27 et 28		

COMPTABILITE ET PAYE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Niveau 1 : maîtriser l'essentiel de la paie		2 jours				A venir		
Niveau 2 : se perfectionner à la paie		2 jours				A venir		
L'essentiel de la comptabilité		2 jours				A venir		
La clôture des comptes		3 jours				A venir		
Les fondamentaux du contrôle de gestion		2 jours				A venir		

TRANSPORT & LOGISTIQUE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
La gestion des stocks et des approvisionnements		3 jours			23, 29 et 30		18, 25 et 26	
Logistique import-export à La Réunion		3 jours				21, 27 et 28		
Les incoterms et les procédures douanières		2 jours					03 et 04	
Incoterms® 2020		1 jour			09			
Décrypter les factures "transitaires"		1 jour				13		

MEMBRES ELUS DU CSE		Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Trésorier du CSE		2 jours				A venir		
Secrétaire du CSE		1 jour				A venir		
Présider le CSE (- 50 salariés)		1 jour				A venir		
Présider le CSE (+ 50 salariés)		2 jours				A venir		
Les activités sociales et culturelles du CSE		1 jour				A venir		
La Base de Données Economiques et Sociales (BDES)		1 jour	Intra-entreprise					

MEMBRES ELUS DU CSE	Durée	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Formation des membres du CSE (- 50 salariés)	2 jours				01 et 02		
Formation des membres du CSE (+ 50 salariés)	3 jours				07, 08 et 09		

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS, QVT ET CSST	Durée	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Risques psychosociaux : diagnostiquer, prévenir et gérer les RPS	2 jours						
Référent harcèlement : prévenir, agir et sanctionner le harcèlement sexuel et les agissements sexistes	1 jour			22			
Devenir Référent Hygiène, Santé et Sécurité au Travail ( <i>Salarié désigné compétent</i> )	3 jours				28/10, 05 et 06/11		
QVT : engager une démarche de qualité de vie au travail	2 jours			03 et 04			
CSST - Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (- 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25 avril 2017</i>	3 jours					18, 19 et 20	
SSCT - Santé, Sécurité et Conditions de Travail (+ 300 salariés) <i>Habilitation par arrêté préfectoral n°825 du 25 avril 2017</i>	5 jours	Intra-entreprise					
TMS Bureautique (ergonomie du travail sur écran)	1 jour						
Acteur PRAP	2 jours						
<i>Ouest</i>					26/10 et 02/11		
<i>Nord</i>					02 et 09		
Risque électrique : préparation à l'habilitation électrique H0B0	1 jour						
<i>Sud</i>					1er	26	
<i>Ouest</i>					29		
<i>Nord</i>						23	
Risque électrique : préparation aux habilitations électriques BS et/ou BE Manœuvres	2 jours						
<i>Sud</i>					01 et 02	26 et 27	
<i>Ouest</i>					29 et 30		
<i>Nord</i>						23 et 24	
Prévention des risques routiers / Eco-conduite	1 jour + 1h	Nous contacter					
Travaux en hauteur (formation initiale et recyclage)	2 jrs / 1jr	Intra-entreprise					
Hygiène et Sécurité des Aliments : maîtrisez le HACCP	2 jours	Nous contacter					
H&S des Aliments basé sur le GBPH de votre secteur d'activité ( <i>formation initiale et recyclage</i> )	2 jrs / 1jr	Nous contacter					
Risques chimiques	1 jour	Nous contacter					

SANTE ET SECURITE	Durée	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
SST : Sauveteur secouriste du Travail - formation initiale	2 jours						
<i>Sud</i>					05 et 06	19 et 20	
<i>Ouest</i>					29 et 30		
<i>Nord</i>						05 et 06	
SST : Sauveteur secouriste du Travail - formation MAC	1 jour						
<i>Sud</i>		03			09	24	
<i>Ouest</i>					16		

Nord						20	
<b>EPI : équipier de première intervention - formation initiale</b>	1 jour						
Sud					27		
Nord						23	
<b>EPI : équipier de première intervention - formation recyclage</b>	4h						
Sud					27		
Nord						23	

SPECIAL COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
<b>CPF Prendre la parole avec impact et aisance</b> (avec les techniques de l'acteur)	5 jours			A venir			
<b>CPF Argumenter, convaincre et persuader à l'oral</b> (avec les techniques de l'acteur)	3 jours			A venir			
<b>CPF Maîtriser sa communication en situation professionnelle</b> (avec les techniques de l'acteur)	3 jours			A venir			



Bénéficiez de l'ensemble des formations en intra-entreprise.

Contactez-nous !

0692 66 46 45

[contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com)

SAS LEU PORTAIL - OUTREMER FORMATION  
 Impasse de La Falaise - 97436 Saint Leu  
 Siret : 830 585 766 00017 - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97  
 Tél : 0692 66 46 45 - Email : [contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com) - Site : [outremerformation.com](http://outremerformation.com)

