



DUREE

3 jours – 21 heures

OBJECTIFS

- Concevoir et animer une action de formation
- Retenir et utiliser les méthodes pédagogiques
- Evaluer son action de formation

POUR QUI

- Toute personne ayant à concevoir des actions de formation pour les réaliser devant un public interne ou externe à son entreprise
- Personnel d'encadrement amené à former ponctuellement des collaborateurs
- Personnes débutant l'animation de groupe ou formateurs souhaitant structurer leurs présentations et être mieux armés face au groupe

PREREQUIS

Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie active et participative.
Alternance entre les apports théoriques et les études de cas.

Des exercices pratiques et des mises en situation permettent de faire la synthèse des thèmes traités.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante, diplômée en Formation Pour Adulte, justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique

EVALUATION

Evaluation formative : QCM, Questions/réponses.

Feuille d'évaluation afin de mesurer la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé

VALIDATION

Attestation de fin de formation.

PROGRAMME

I. PREPARER UNE ACTION DE FORMATION

- Analyse de la demande
- Les enjeux des différents acteurs de la formation
- Définition des objectifs pédagogiques
- Le contenu de la formation

II. CHOISIR LES METHODES PEDAGOGIQUES EN TENANT COMPTE DES OBJECTIFS ET DU PUBLIC

- L'adulte en formation
- Les différentes méthodes pédagogiques
- Les outils et supports pédagogiques

III. DEMARRER UNE SEANCE DE FORMATION

- Le matériel et la salle de formation
- Les documents liés à la formation
- Les premiers instants de la formation
- Les présentations

IV. ANIMER UNE SEANCE DE FORMATION

- Connaître son propre style de communication
- La gestion du temps
- L'assertivité
- Impliquer les stagiaires
- La gestion des situations difficiles
- Les erreurs du formateur

V. EVALUER UNE ACTION DE FORMATION

- Conclure une action de formation
- Les différentes évaluations
- L'auto-évaluation du formateur



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com