

# EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR

*Pour maîtriser sa fonction et être un tuteur efficace*



## DUREE

2 jours – 14 heures

## OBJECTIFS

- Bien se positionner en tant que tuteur
- Accueillir les apprenants
- Proposer des situations de travail adaptées à la personne tutorée
- Partager ses connaissances et son savoir-faire
- Conduire les entretiens clés du tutorat
- Évaluer pour faciliter la progression

## POUR QUI

- Personne ayant à exercer la fonction de tuteur

## PREREQUIS

Aucun

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogique active et participative.

Formation /action permettant une application immédiate.

Alternance entre les apports théoriques et les mises en pratique opérationnelles sur la base de cas concrets rencontrés par les participants.

## MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par un consultant diplômé en Formation Pour Adulte, justifiant d'une expérience professionnelle significative en ressources humaines, relations sociales, droit social et santé au travail doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique

## EVALUATION

Evaluation formative : QCM, Questions/réponses.

Feuille d'évaluation afin de mesurer la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

## LIVRABLES

Support de cours dématérialisé

## VALIDATION

Attestation de fin de formation

## PROGRAMME

### I. S'INFORMER SUR LE TUTORAT

- Le cadre réglementaire

### II. CERNER LES POINTS CLES DE LA FONCTION DE TUTEUR

- Connaître le rôle et les missions de tuteur

### III. S'ORGANISER DANS LA FONCTION DE TUTEUR

- La préparation de l'arrivée et l'accueil du salarié dans l'entreprise
- L'accueil du salarié le jour J

### IV. LA CONSTRUCTION D'UN PARCOURS D'INTEGRATION

- La découverte des métiers, de l'organisation et l'environnement
- La formation et la préparation à la mission
- Le premier bilan de l'intégration du salarié

### V. L'ACCOMPAGNEMENT DU SALARIE DANS SA MISSION

- Comment faciliter son rôle de tuteur
- Mettre en place une relation de collaboration mutuelle équilibrée
- Assurer un suivi et une coordination régulière
- S'appuyer sur les autres
- Établir un bilan de fin de période d'essai, pendant toute la durée de son contrat et avant la fin de son contrat
- Prévoir un bilan final

### VI. LES CONDITIONS D'UN APPRENTISSAGE REUSSI

- La communication efficace
- Les niveaux d'apprentissage
- La pyramide de l'apprentissage
- Motivation - La théorie VIE de Vroom
- Apprentissage et émotions
- La mémoire
- La progression de l'apprentissage

### VII. LA TRANSMISSION DU GESTE PAR L'APPRENTISSAGE

- Définir les objectifs pédagogiques
- Définir les méthodes pédagogiques
- Définir les équipements pédagogiques
- Définir les méthodes d'évaluation

### VIII. RENDRE AUTONOME LE TUTEUR

- Lui donner les clés de l'autonomie
- Lui laisser exprimer sa pensée, son ressenti, sa pratique
- Lui permettre d'analyser sa propre pratique
- Lui donner des critères et Indicateurs de progression



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com