

# DECRYPTER LES FACTURES TRANSITAIRES

*Comprendre pour mesurer les enjeux*



## DUREE

1 jour – 07 heures

## OBJECTIFS

- Comprendre la tarification maritime et aérienne
- Maîtriser le vocabulaire technique

## POUR QUI

- Responsables, approvisionneurs, commerciaux, acheteurs et attachés administratifs chargés des importations, des transports et de la logistique
- Les services comptables et financiers, notamment pour les opérations de contrôles des factures des transitaires/transporteurs

## PREREQUIS

Être habitué aux opérations de transport à l'importation et/ou l'exportation et connaître les Incoterms.

## PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative.  
Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.  
Des exercices pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.

## MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante, Formatrice Professionnelle pour Adultes, justifiant d'une expertise significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

## EVALUATION

Evaluation formative : QCM, Questions/réponses.  
Feuille d'évaluation afin de mesurer la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

## LIVRABLES

Support de cours dématérialisé

## VALIDATION

Attestation de formation

## PROGRAMME

### I. LA TARIFICATION EN TRANSPORT MARITIME

- Le titre de transport
- Les différentes cotations
- Le rapport poids/volume
- Les termes du transport maritime
- Les surcharges maritimes

### II. LA TARIFICATION EN TRANSPORT AERIEN

- Le titre de transport
- Le rapport poids/volume
- La notion du « Payant Pour »
- Les surcharges et les règles d'application

### III. COMPRENDRE LES DOCUMENTS QUI ACCOMPAGNENT LA FACTURE TRANSITAIRE

- La déclaration en douane (EX, IM ...)
- Les documents de transport (Bill of lading, LTA)
- Les documents justificatifs de l'origine (Form A...)
- Les certificats de circulation (EUR 1, ATR...)
- Les documents de transit (T1, T2, TIR)

### IV. COMPRENDRE LES COMPOSANTES DE LA FACTURE TRANSITAIRE

#### *Les sommes acquittées à l'administration des douanes*

- Les Droits de Douane
- L'Octroi de Mer et l'Octroi de Mer Régional
- La TSM
- La TVA

#### *Les frais de transit*

- Les HAD
- Le crédit d'enlèvement
- Le travail en heure extra-légales – vacation en douane
- Le transport principal et l'assigné
- Les THC
- Le camionnage et livraison
- L'assurance et gestion

## DOCUMENTS A APPORTER (FACULTATIF)

- Vos propres factures pour analyse et études de cas.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com