

DECRYPTER LES FACTURES TRANSITAIRES

Comprendre pour mesurer les enjeux



DUREE

1 jour – 07 heures

OBJECTIFS

- Comprendre la tarification maritime et aérienne
- Maîtriser le vocabulaire technique

POUR QUI

- Responsables, approvisionneurs, commerciaux, acheteurs et attachés administratifs chargés des importations, des transports et de la logistique
- Les services comptables et financiers, notamment pour les opérations de contrôles des factures des transitaires/transporteurs

PREREQUIS

Être habitué aux opérations de transport à l'importation et/ou l'exportation et connaître les Incoterms.

PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative.
Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.
Des exercices pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante, Formatrice Professionnelle pour Adultes, justifiant d'une expertise significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

EVALUATION

Evaluation formative : QCM, Questions/réponses.
Feuille d'évaluation afin de mesurer la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé

VALIDATION

Attestation de formation

PROGRAMME

I. LA TARIFICATION EN TRANSPORT MARITIME

- Le titre de transport
- Les différentes cotations
- Le rapport poids/volume
- Les termes du transport maritime
- Les surcharges maritimes

II. LA TARIFICATION EN TRANSPORT AERIEN

- Le titre de transport
- Le rapport poids/volume
- La notion du « Payant Pour »
- Les surcharges et les règles d'application

III. COMPRENDRE LES DOCUMENTS QUI ACCOMPAGNENT LA FACTURE TRANSITAIRE

- La déclaration en douane (EX, IM ...)
- Les documents de transport (Bill of lading, LTA)
- Les documents justificatifs de l'origine (Form A...)
- Les certificats de circulation (EUR 1, ATR...)
- Les documents de transit (T1, T2, TIR)

IV. COMPRENDRE LES COMPOSANTES DE LA FACTURE TRANSITAIRE

Les sommes acquittées à l'administration des douanes

- Les Droits de Douane
- L'Octroi de Mer et l'Octroi de Mer Régional
- La TSM
- La TVA

Les frais de transit

- Les HAD
- Le crédit d'enlèvement
- Le travail en heure extra-légales – vacation en douane
- Le transport principal et l'assigné
- Les THC
- Le camionnage et livraison
- L'assurance et gestion

DOCUMENTS A APPORTER (FACULTATIF)

- Vos propres factures pour analyse et études de cas.



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com