

MANAGEMENT NIVEAU 1 : LES FONDAMENTAUX

La boîte à outils du manager



DUREE

2 jours – 14 heures

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour intégrer son poste de manager
- Se positionner dans son équipe et réussir sa prise de fonction
- Piloter l'activité et développer l'équipe au niveau individuel et collectif
- Adapter son management
- Développer son propre plan d'action

POUR QUI

- Managers de 1er niveau et de tout secteur d'activité, souhaitant maîtriser les outils clés du management

PREREQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Pédagogie active et participative. Alternance d'apports théoriques du formateur et d'études de cas. Des exercices pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.

MOYENS D'ENCADREMENT

Formation assurée par une consultante justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

EVALUATION

Evaluations formatives : exercices, QCM, questions/réponses
Feuille d'évaluation afin de mesurer la satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement et de la prestation du formateur.

LIVRABLES

Support de cours dématérialisé.

VALIDATION

Attestation de formation.

PROGRAMME

I. QU'EST-CE QUE LE MANAGEMENT

- Comprendre les missions du manager
- Définir la transition vers le poste de manager

II. LA POSTURE DU MANAGER

- Identifier les outils pour se positionner en tant que manager
- Trouver la bonne posture managériale

III. BIEN COMMUNIQUER EN TANT QUE MANAGER

- Les fondamentaux de la communication

IV. ADAPTER SON MANAGEMENT

- Les différents profils de collaborateurs
- Les différents modes de management

V. LE MANAGEMENT PAR LES OBJECTIFS

- Donner des objectifs et les piloter
- Développer des outils de suivi

VI. DEVELOPPER ET MOTIVER UNE EQUIPE

- Au niveau individuel
- Au niveau collectif



Outremer Formation



0692 66 46 45



contact@outremerformation.com



outremerformation.com