



Outremer Formation

## FORMATEUR OCCASIONNEL

Réussir ses interventions

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### ✓ OBJECTIFS

- Concevoir et animer une action de formation
- Retenir et utiliser les méthodes pédagogiques
- Evaluer son action de formation

#### ✓ PUBLIC

- *Profil des stagiaires :*

- Toute personne ayant à concevoir des actions de formation pour les réaliser devant un public interne ou externe à son entreprise
- Personnel d'encadrement amené à former ponctuellement des collaborateurs
- Personnes débutant l'animation de groupe ou formateurs souhaitant structurer leurs présentations et être mieux armés face au groupe

- *Prérequis :*

- Aucun

#### ✓ DUREE

- 3 jours, soit 21 heures

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : [contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com) – Site : [outremerformation.com](http://outremerformation.com)

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97  
Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU





## ✓ **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Préparer une action de formation**
  - Analyse de la demande
  - Les enjeux des différents acteurs de la formation
  - Définition des objectifs pédagogiques
  - Le contenu de la formation
  
- **Choisir les méthodes pédagogiques en tenant compte des objectifs et du public**
  - L'adulte en formation
  - Les différentes méthodes pédagogiques
  - Les outils et supports pédagogiques
  
- **Démarrer une séance de formation**
  - Le matériel et la salle de formation
  - Les documents liés à la formation
  - Les premiers instants de la formation
  - Les présentations
  
- **Animer une séance de formation**
  - Connaître son propre style de communication
  - La gestion du temps
  - L'assertivité
  - Impliquer les stagiaires
  - La gestion des situations difficiles
  - Les erreurs du formateur
  
- **Evaluer une action de formation**
  - Conclure une action de formation
  - Les différentes évaluations
  - L'auto-évaluation du formateur

## ✓ **MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

- **Moyens pédagogiques**
  - Nous privilégions une démarche pédagogique active et participative avec l'apprentissage de savoirs pouvant être directement mis en pratique au retour de la formation.
  - Notre démarche pédagogique alterne les exposés du formateur et les études de cas.
  - Des exercices pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.
  - Afin de bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel nous limitons le nombre de participants.

**OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45**

Mail : [contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com) – Site : [outremerformation.com](http://outremerformation.com)

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97

Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU





- **Moyens techniques**
  - Les stagiaires sont accueillis dans des salles dédiées à la formation équipées d'un vidéo projecteur et d'un paperboard.
- **Moyens d'encadrement**
  - Cette formation est assurée par une consultante, diplômée en Formation Pour Adulte, justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

## ✓ SUIVI ET EVALUATION

- **Suivi de l'exécution**

Feuille de présence signée par les apprenants et le formateur par demi-journée et remise d'une attestation de présence individuelle.

- **Evaluation**

- Avant la formation : les participants seront invités à s'exprimer sur leurs attentes ce qui permet de valider l'adéquation entre leurs objectifs individuels et la formation.
- Pendant la formation : des évaluations formatives jalonnent l'apprentissage (QCM ou questions-réponses).
- A la fin de la formation : les participants seront invités à remplir une feuille d'évaluation afin de mesurer leur satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.
- Après la formation : un questionnaire d'évaluation sur l'impact de la formation dans l'entreprise est adressé sous deux mois.

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

## ✓ ORGANISATION DE LA FORMATION

- Les stagiaires sont accueillis dès 8h00 autour d'un café/thé et une pause est également prévue en milieu de matinée. Les stagiaires ont, pendant toute la journée, accès à de l'eau fraîche.
- La formation se déroule par journée de 7 heures, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.
- Type de formation : Inter entreprise, en centre. Continue ou discontinue, en présentiel.

**OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45**

Mail : [contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com) – Site : [outremerformation.com](http://outremerformation.com)

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97

Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU

