



Outremer Formation

DECRYPTER LES FACTURES TRANSITAIRES

Comprendre pour mesurer les enjeux

PROGRAMME DE LA FORMATION

✓ OBJECTIFS

- Comprendre la tarification maritime et aérienne
- Maîtriser le vocabulaire technique
- Définir et assurer le suivi des indicateurs clés

✓ PUBLIC

- **Profil des stagiaires**
 - Responsables, approvisionneurs, commerciaux, acheteurs et attachés administratifs chargés des importations, des transports et de la logistique
 - Les services comptables et financiers, notamment pour les opérations de contrôles des factures des transitaires/transporteurs
- **Prérequis**
 - Être familier des opérations de transport à l'importation et/ou l'exportation et connaître les Incoterms.

✓ DUREE

- 1 jour, soit 7 heures

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97

Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU





✓ **CONTENU DE LA FORMATION**

- **La tarification en transport maritime**
 - Le titre de transport
 - Les différentes cotations
 - Le rapport poids/volume
 - Les termes du transport maritime
 - Les surcharges maritimes

- **La tarification en transport aérien**
 - Le titre de transport
 - Le rapport poids/volume
 - La notion du « Payant Pour »
 - Les surcharges et les règles d'application

- **Comprendre les documents qui accompagnent la facture transitaire**
 - La déclaration en douane (EX, IM ...)
 - Les documents de transport (Bill of lading, LTA)
 - Les documents justificatifs de l'origine (Form A...)
 - Les certificats de circulation (EUR 1, ATR...)
 - Les documents de transit (T1, T2, TIR)

- **Comprendre les composantes de la facture transitaire**
 - Les sommes acquittées à l'administration des douanes
 - o Les Droits de Douane
 - o L'Octroi de Mer et l'Octroi de Mer Régional
 - o La TSM
 - o La TVA

 - Les frais de transit
 - o Les HAD
 - o Le crédit d'enlèvement
 - o Le travail en heure extra-légales – vacation en douane
 - o Le transport principal et l'assigné
 - o Les THC
 - o Le camionnage et livraison
 - o L'assurance et gestion

Analyse et étude de cas sur vos propres factures

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com



✓ MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- **Moyens pédagogiques**

- Nous privilégions une démarche pédagogique active et participative avec l'apprentissage de savoirs pouvant être directement mis en pratique au retour de la formation.
- Notre démarche pédagogique alterne les exposés du formateur et les études de cas.
- Des exercices pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.
- Afin de bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel nous limitons le nombre de participants.

- **Moyens techniques**

- Les stagiaires sont accueillis dans des salles dédiées à la formation équipées d'un vidéo projecteur et d'un paperboard.

- **Moyens d'encadrement**

- Cette formation est assurée par une consultante, diplômée en Formation Pour Adulte, justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

✓ SUIVI ET EVALUATION

- **Suivi de l'exécution**

Feuille de présence signée par les apprenants et le formateur par demi-journée et remise d'une attestation de présence individuelle.

- **Evaluation**

- Avant la formation : les participants seront invités à s'exprimer sur leurs attentes ce qui permet de valider l'adéquation entre leurs objectifs individuels et la formation.
- Pendant la formation : des évaluations formatives jalonnent l'apprentissage (QCM ou questions-réponses).
- A la fin de la formation : les participants seront invités à remplir une feuille d'évaluation afin de mesurer leur satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.
- Après la formation : un questionnaire d'évaluation sur l'impact de la formation dans l'entreprise est adressé sous deux mois.

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com



Outremer Formation

✓ ORGANISATION DE LA FORMATION

- Les stagiaires sont accueillis dès 8h00 autour d'un café/thé et une pause est également prévue en milieu de matinée. Les stagiaires ont, pendant toute la journée, accès à de l'eau fraîche.
- La formation se déroule par journée de 7 heures, de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.
- Type de formation : Inter entreprise, en centre. Continue ou discontinue, en présentiel.

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97
Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU

