



Outremer Formation

SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX

PROGRAMME DE LA FORMATION

✓ OBJECTIFS

- Connaître les mécanismes des risques psychosociaux
- Maîtriser la méthodologie pour engager une démarche de prévention collective
- Faire l'audit de son organisation pour identifier les zones de risques et les points d'appui
- Agir sur les causes (organisation, culture, politique RH, conditions de travail, management)
- Identifier les différentes solutions possibles et s'appuyer sur les meilleures pratiques

✓ PUBLIC

- **Profil des stagiaires**
 - Toute personne chargée personne impliquée dans la prévention des risques psychosociaux.
- **Prérequis**
 - Aucune connaissance préalable.

✓ DUREE

- 1 jour, soit 07 heures

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97
Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU





✓ **CONTENU DE LA FORMATION**

Notions et enjeux des risques psychosociaux

- Définir et déterminer les raisons de leur émergence (Modèles explicatifs)
- Comprendre la nécessité de la prévention des RPS
- Repérer les conséquences (pour les individus et l'entreprise)

Les facteurs de risque psychosociaux

- Repérer les différents risques (syndrome du « Burn out », harcèlement moral, violences verbales, psychiques, etc....)
- Situations de travail exposées aux RPS
- Mesurer les facteurs psychosociaux de risque au travail pour les maîtriser

Analyser et évaluer les conséquences physiques et psychiques du stress et de la souffrance au travail

- Procédure à suivre (Les registres, etc.)
- Les acteurs des enquêtes
- Les enquêtes et l'analyse des accidents (témoignages, faits, opinions, interprétations)
- Méthodes et outils : Arbre des causes, Ishikawa, 5 pourquoi, etc.

Les ressources psychosociales en réponse aux risques

- Identifier les tâches prescrites, le travail réel et le travail réalisé
- Le document unique d'évaluation des risques professionnels

Déterminer des actions de prévention des risques psychosociaux

- Mettre en évidence des pistes d'actions de prévention
- Sélectionner les outils de prévention adéquats en fonction des facteurs de risques : ergonomie, réorganisation du travail et des équipes, formation, évaluation des performances, reconnaissance, lien social...

Mettre en place un suivi des actions et de leurs impacts

- Construire des indicateurs d'évaluation des actions de prévention
- Mesurer la pertinence des actions engagées

Mettre en place un suivi des actions et de leurs impacts

✓ **MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

• **Moyens pédagogiques**

- Nous privilégions une démarche pédagogique active et participative avec l'apprentissage de savoirs pouvant être directement mis en pratique au retour de la formation.
- Notre démarche pédagogique alterne les exposés du formateur et les études de cas.



- Des exercices pratiques et des mises en situation permettent de faire la synthèse des thèmes traités.
- Afin de bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel nous limitons le nombre de participants.
- **Moyens techniques**
 - Les stagiaires sont accueillis dans des salles dédiées à la formation.
- **Moyens d'encadrement**
 - Cette formation est assurée par un consultant en prévention des risques professionnels, justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.
 - Formateur référencé auprès de la DIECCTE en qualité d'Intervenant en Prévention des Risques Professionnels

✓ SUIVI ET EVALUATION

- **Suivi de l'exécution**

Feuille de présence signée par les apprenants et le formateur par demi-journée et remise d'une attestation de présence individuelle.

- **Evaluation**

- Avant la formation : les participants seront invités à s'exprimer sur leurs attentes ce qui permet de valider l'adéquation entre leurs objectifs individuels et la formation.
- Pendant la formation : des évaluations formatives jalonnent l'apprentissage.
- A la fin de la formation : les participants seront invités à remplir une feuille d'évaluation afin de mesurer leur satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.
- Après la formation : un questionnaire d'évaluation sur l'impact de la formation dans l'entreprise est adressé sous deux mois.

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

✓ ORGANISATION DE LA FORMATION

- La formation se déroule par journée de 7 heures (horaires à définir).
- Type de formation : Intra-entreprise, sur site ou en centre. Continue ou discontinue, en présentiel.

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com