



Outremer Formation

## MANAGEMENT – NIVEAU 2

### Perfectionnement

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### ✓ OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour développer l'autonomie et la performance de son équipe
- Gérer les situations difficiles
- Animer des réunions d'équipe
- Gérer les priorités pour optimiser l'efficacité de l'équipe
- Adopter la posture de manager-coach
- Développer son intelligence émotionnelle
- Développer son propre plan d'action

#### ✓ PUBLIC

- **Profil des stagiaires**
  - Dirigeants et managers expérimentés
- **Prérequis**
  - Maîtriser les fondamentaux du management ou avoir suivi la formation « Les fondamentaux du management »

#### ✓ DUREE

- 2 jours, soit 14 heures

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : [contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com) – Site : [outremerformation.com](http://outremerformation.com)

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97  
Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU





## ✓ **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Renforcer la cohésion d'équipe pour plus de performance**
  - Identifier le stade de développement de son équipe
  - Définir la vision
  
- **Pratiquer la délégation pour renforcer l'autonomie de son équipe**
  - Apprendre à déléguer
  - Accompagner la délégation
  
- **Animer des réunions d'équipe efficaces**
  
- **Gérer les priorités pour optimiser l'efficacité de l'équipe**
  
- **Gérer les situations difficiles**
  - Être capable de recadrer
  - Gérer les conflits au sein de l'équipe
  - Accompagner les changements
  
- 
  
- **Devenir un manager-coach**
  - Adopter la posture de manager-coach
  - Développer les outils pour favoriser l'expression des potentiels
  
- **Développer son intelligence émotionnelle**
  - Comprendre le langage des émotions
  - Identifier les réponses managériales face aux émotions

## ✓ **MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

- **Moyens pédagogiques**
  - Nous privilégions une démarche pédagogique active et participative avec l'apprentissage de savoirs pouvant être directement mis en pratique au retour de la formation.
  - Notre démarche pédagogique alterne les exposés du formateur et les études de cas.
  - Des exercices pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.
  - Afin de bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel nous limitons le nombre de participants.



- **Moyens techniques**
  - Les stagiaires sont accueillis dans des salles dédiées à la formation équipées d'un vidéo projecteur et d'un paperboard.
- **Moyens d'encadrement**
  - Cette formation est assurée par une consultante justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

## ✓ SUIVI ET EVALUATION

- **Suivi de l'exécution**

Feuille de présence signée par les apprenants et le formateur par demi-journée et remise d'une attestation de présence individuelle.

- **Evaluation**

- Avant la formation : les participants seront invités à s'exprimer sur leurs attentes ce qui permet de valider l'adéquation entre leurs objectifs individuels et la formation.
- Pendant la formation : des évaluations formatives jalonnent l'apprentissage.
- A la fin de la formation : les participants seront invités à remplir une feuille d'évaluation afin de mesurer leur satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.
- Après la formation : un questionnaire d'évaluation sur l'impact de la formation dans l'entreprise est adressé sous deux mois.

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

## ✓ ORGANISATION DE LA FORMATION

- Les stagiaires sont accueillis dès 8h00 autour d'un café/thé et une pause est également prévue en milieu de matinée. Les stagiaires ont, pendant toute la journée, accès à de l'eau fraîche.
- La formation se déroule par journée de 7 heures, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.
- Type de formation : Inter entreprise, en centre. Continue ou discontinue, en présentiel.

**OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45**

Mail : [contact@outremerformation.com](mailto:contact@outremerformation.com) – Site : [outremerformation.com](http://outremerformation.com)