



Outremer Formation

MANAGEMENT – NIVEAU 1

Les fondamentaux du management

PROGRAMME DE LA FORMATION

✓ OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour intégrer son poste de manager
- Se positionner dans son équipe et réussir sa prise de fonction
- Piloter l'activité et développer l'équipe au niveau individuel et collectif
- Adapter son management
- Développer son propre plan d'action

✓ PUBLIC

- **Profil des stagiaires**
 - Managers de 1^{er} niveau et de tout secteur d'activité, souhaitant maîtriser les outils clés du management
- **Prérequis**
 - Cette formation ne nécessite pas de prérequis

✓ DUREE

- 2 jours, soit 14 heures

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97
Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU





✓ **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Qu'est-ce que le management**
 - Comprendre les missions du manager
 - Définir la transition vers le poste de manager

- **La posture du manager**
 - Identifier les outils pour se positionner en tant que manager
 - Trouver la bonne posture managériale

- **Bien communiquer en tant que manager**
 - Les fondamentaux de la communication

- **Adapter son management**
 - Les différents profils de collaborateurs
 - Les différents modes de management

- **Le management par les objectifs**
 - Donner des objectifs et les piloter
 - Développer des outils de suivi

- **Développer et motiver une équipe**
 - Au niveau individuel
 - Au niveau collectif

✓ **MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

- **Moyens pédagogiques**
 - Nous privilégions une démarche pédagogique active et participative avec l'apprentissage de savoirs pouvant être directement mis en pratique au retour de la formation.
 - Notre démarche pédagogique alterne les exposés du formateur et les études de cas.
 - Des exercices pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.
 - Afin de bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel nous limitons le nombre de participants.

- **Moyens techniques**
 - Les stagiaires sont accueillis dans des salles dédiées à la formation équipées d'un vidéo projecteur et d'un paperboard.

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com



- **Moyens d'encadrement**

- Cette formation est assurée par une consultante justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

✓ **SUIVI ET EVALUATION**

- **Suivi de l'exécution**

Feuille de présence signée par les apprenants et le formateur par demi-journée et remise d'une attestation de présence individuelle.

- **Evaluation**

- Avant la formation : les participants seront invités à s'exprimer sur leurs attentes ce qui permet de valider l'adéquation entre leurs objectifs individuels et la formation.
- Pendant la formation : des évaluations formatives jalonnent l'apprentissage.
- A la fin de la formation : les participants seront invités à remplir une feuille d'évaluation afin de mesurer leur satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.
- Après la formation : un questionnaire d'évaluation sur l'impact de la formation dans l'entreprise est adressé sous deux mois.

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

✓ **ORGANISATION DE LA FORMATION**

- Les stagiaires sont accueillis dès 8h00 autour d'un café/thé et une pause est également prévue en milieu de matinée. Les stagiaires ont, pendant toute la journée, accès à de l'eau fraîche.
- La formation se déroule par journée de 7 heures, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.
- Type de formation : Inter entreprise, en centre. Continue ou discontinue, en présentiel.