



Outremer Formation

LA GESTION DE LA CHAÎNE LOGISTIQUE A LA REUNION

Optimisez vos transports maritimes et aériens

PROGRAMME DE LA FORMATION

✓ OBJECTIFS

- Expliquer les règles de la logistique internationale et du transport
- Evaluer les performances des prestataires logistiques afin de diminuer les coûts
- Calculer le coût de revient
- Devenir un interlocuteur averti face aux partenaires de la chaîne logistique

✓ PUBLIC

- **Profil des stagiaires**
 - Responsables, approvisionneurs, commerciaux, acheteurs et attachés administratifs chargés des importations, des transports et de la logistique
 - Les services comptables et financiers, notamment pour les opérations de contrôles des factures des transitaires/transporteurs
- **Prérequis**
 - Pas de prérequis

✓ DUREE

- 3 jours, soit 21 heures

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97
Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU





✓ **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Identifier les intervenants de la supply chain**
 - Définition de la chaîne logistique
 - Les acteurs de la chaîne logistique

- **Choisir un incoterm en tenant compte de son environnement**
 - Le rôle des incoterms
 - Typologie des incoterms 2010
 - Les niveaux de responsabilité de l'acheteur et du vendeur
 - Sélection d'un incoterm

- **Maîtriser les particularités du transport par conteneur afin d'optimiser les expéditions**
 - Les différents types de conteneurs
 - L'utilisation du conteneur dans le transport
 - L'empotage d'un conteneur

- **Retenir un mode de transport en fonction du contexte et du prix**
 - Les modes de transport (maritime, aérien, routier)
 - La tarification
 - Calcul d'un coût de transport (maritime, aérien, routier)
 - Le choix d'une solution de transport

- **Gérer le flux de documents de transport international**
 - Les documents liés au transport
 - Les autres documents de la liasse documentaire (packing list, EUR1 ...)
 - La dématérialisation des supports
 - Les formalités import et export
 - Les formalités douanières à La Réunion

- **Sélectionner un transitaire**
 - Les coûts liés au transport
 - Calcul du coefficient d'approche
 - Etude comparative d'offres de transitaires

- **Calculer le coût de revient des expéditions**
 - Pourquoi calculer un coût de revient
 - Les éléments à intégrer au calcul
 - Mesure de la performance

✓ **MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

- **Moyens pédagogiques**
 - Nous privilégions une démarche pédagogique active et participative avec l'apprentissage de savoirs pouvant être directement mis en pratique au retour de la formation.

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com



- Notre démarche pédagogique alterne les exposés du formateur et les études de cas.
 - Des exercices pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.
 - Afin de bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel nous limitons le nombre de participants.
- **Moyens techniques**
 - Les stagiaires sont accueillis dans des salles dédiées à la formation équipées d'un vidéo projecteur et d'un paperboard.
 - **Moyens d'encadrement**
 - Cette formation est assurée par une consultante, diplômée en Formation Pour Adulte, justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

✓ SUIVI ET EVALUATION

- **Suivi de l'exécution**

Feuille de présence signée par les apprenants et le formateur par demi-journée et remise d'une attestation de présence individuelle.

- **Evaluation**

- Avant la formation : les participants seront invités à s'exprimer sur leurs attentes ce qui permet de valider l'adéquation entre leurs objectifs individuels et la formation.
- Pendant la formation : des évaluations formatives jalonnent l'apprentissage (QCM ou questions-réponses).
- A la fin de la formation : les participants seront invités à remplir une feuille d'évaluation afin de mesurer leur satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.
- Après la formation : un questionnaire d'évaluation sur l'impact de la formation dans l'entreprise est adressé sous deux mois.

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

✓ ORGANISATION DE LA FORMATION

- Les stagiaires sont accueillis dès 8h00 autour d'un café/thé et une pause est également prévue en milieu de matinée. Les stagiaires ont, pendant toute la journée, accès à de l'eau fraîche.
- La formation se déroule par journée de 7 heures, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.
- Type de formation : Inter entreprise, en centre. Continue ou discontinue, en présentiel.

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com