



Outremer Formation

FORMATEUR OCCASIONNEL

Réussir ses interventions

PROGRAMME DE LA FORMATION

✓ OBJECTIFS

- Concevoir et animer une action de formation
- Retenir et utiliser les méthodes pédagogiques
- Evaluer son action de formation

✓ PUBLIC

- *Profil des stagiaires :*

- Toute personne ayant à concevoir des actions de formation pour les réaliser devant un public interne ou externe à son entreprise
- Personnel d'encadrement amené à former ponctuellement des collaborateurs
- Personnes débutant l'animation de groupe ou formateurs souhaitant structurer leurs présentations et être mieux armés face au groupe

- *Prérequis :*

- Aucun

✓ DUREE

- 3 jours, soit 21 heures

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97
Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU





✓ CONTENU DE LA FORMATION

- **Préparer une action de formation**
 - Analyse de la demande
 - Les enjeux des différents acteurs de la formation
 - Définition des objectifs pédagogiques
 - Le contenu de la formation

- **Choisir les méthodes pédagogiques en tenant compte des objectifs et du public**
 - L'adulte en formation
 - Les différentes méthodes pédagogiques
 - Les outils et supports pédagogiques

- **Démarrer une séance de formation**
 - Le matériel et la salle de formation
 - Les documents liés à la formation
 - Les premiers instants de la formation
 - Les présentations

- **Animé une séance de formation**
 - Connaître son propre style de communication
 - La gestion du temps
 - L'assertivité
 - Impliquer les stagiaires
 - La gestion des situations difficiles
 - Les erreurs du formateur

- **Évaluer une action de formation**
 - Conclure une action de formation
 - Les différentes évaluations
 - L'auto-évaluation du formateur

✓ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- **Moyens pédagogiques**
 - Nous privilégions une démarche pédagogique active et participative avec l'apprentissage de savoirs pouvant être directement mis en pratique au retour de la formation.
 - Notre démarche pédagogique alterne les exposés du formateur et les études de cas.
 - Des exercices pratiques permettent de faire la synthèse des thèmes traités.
 - Afin de bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel nous limitons le nombre de participants.

OUTREMER FORMATION – Tél 06 92 66 46 45

Mail : contact@outremerformation.com – Site : outremerformation.com

SAS LEU PORTAIL

N° Siret : 830 585 766 00017 - APE : 6312Z - N° de déclaration d'activité : 04 97 31557 97

Impasse de La Falaise - 97436 SAINT LEU





- **Moyens techniques**

- Les stagiaires sont accueillis dans des salles dédiées à la formation équipées d'un vidéo projecteur et d'un paperboard.

- **Moyens d'encadrement**

- Cette formation est assurée par une consultante, diplômée en Formation Pour Adulte, justifiant d'une expérience professionnelle significative dans son domaine d'intervention doublée d'une solide expérience en face-à-face pédagogique.

✓ SUIVI ET EVALUATION

- **Suivi de l'exécution**

Feuille de présence signée par les apprenants et le formateur par demi-journée et remise d'une attestation de présence individuelle.

- **Evaluation**

- Avant la formation : les participants seront invités à s'exprimer sur leurs attentes ce qui permet de valider l'adéquation entre leurs objectifs individuels et la formation.
- Pendant la formation : des évaluations formatives jalonnent l'apprentissage (QCM ou questions-réponses).
- A la fin de la formation : les participants seront invités à remplir une feuille d'évaluation afin de mesurer leur satisfaction vis-à-vis du contenu de la formation, de son déroulement, de la prestation du formateur.
- Après la formation : un questionnaire d'évaluation sur l'impact de la formation dans l'entreprise est adressé sous deux mois.

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

✓ ORGANISATION DE LA FORMATION

- Les stagiaires sont accueillis dès 8h00 autour d'un café/thé et une pause est également prévue en milieu de matinée. Les stagiaires ont, pendant toute la journée, accès à de l'eau fraîche.
- La formation se déroule par journée de 7 heures, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.
- Type de formation : Inter entreprise, en centre. Continue ou discontinue, en présentiel.